



**BLAINVILLE : une ville inspirante, des gens passionnés!**

## Détails du poste

Numéro du concours : J1025-0117

Titre du poste : Régisseur(euse) – Centre récréoaquatique (poste permanent)

Service : Loisirs, culture, bibliothèque et vie communautaire

Type de poste : Permanent

Date de fin d'affichage : Le 26 octobre 2025

### **Avec nous, tu changes la ville à ta façon!**

À la Ville de Blainville, on est des gens passionnés, tissés serrés et animés par le désir de bien servir la communauté. On met du cœur dans tout ce que l'on fait! On offre des salaires compétitifs, des conditions de travail flexibles et bienveillantes dans un environnement de travail dynamique et inspirant. Avec plus de 500 employés et 250 étudiants qui y travaillent quotidiennement, les opportunités de carrière sont nombreuses et les projets stimulants.

## **Régisseur(euse) – Centre récréoaquatique (poste permanent)**

### **Description**

Le régisseur joue un rôle clé dans la vitalité et le rayonnement du centre. Passionné par le service aux citoyens et par la gestion des ressources humaines, il supervise, planifie et évalue les activités de son secteur tout en veillant à créer une expérience enrichissante pour les usagers. Il gère avec soin les opérations des programmes, mobilise les équipes avec énergie et accompagne le développement d'activités et d'événements qui rassemblent la communauté. En collaboration avec les partenaires et en écoutant les besoins des citoyens, il contribue à bâtir un milieu accueillant, sécuritaire et vibrant où chacun peut s'épanouir pleinement. À ce titre, il :

- Supervise, planifie, contrôle et évalue le rendement du personnel de son secteur;
- Optimise l'utilisation des ressources humaines en fonction des activités à réaliser et des enjeux ;
- Prépare, soumet et gère le budget d'opération de son secteur ;
- Assure le suivi budgétaire, autorise les dépenses et les transferts en conformité avec le règlement de délégation établi ;
- Détermine conjointement avec son supérieur immédiat, les orientations, les objectifs et les priorités de son secteur selon la vision du service ;
- Conçoit et définit les priorités et met en place une offre de services pour les citoyens en favorisant l'utilisation maximale de l'infrastructure du centre récréoaquatique ;
- Élabore et supervise la programmation de l'ensemble des plateaux du centre récréoaquatique et, en fin de session, analyse les résultats afin de faire les recommandations appropriées ;
- Détermine, rédige et met en place des procédures et voit au suivi de leurs applications ;
- Collabore avec le Service des travaux publics à la gestion du bâtiment et avec le Service des communications afin de définir la meilleure stratégie de promotion et de diffusion des activités, des programmes et des événements de son secteur ;
- Collabore et assure le suivi des protocoles d'entente avec les organismes et les partenaires ;
- Assure une saine gestion de la qualité de l'eau, et s'assure des suivis ;
- Reçoit et traite les appels de plaintes.

## Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique de gestion et d'intervention loisir ou l'équivalent ;
- Avoir un minimum de cinq années d'expérience significative dans un poste similaire;
- Détenir la formation de Sauveteur national (sera considérée comme un aout);
- Être détenteur d'un certificat d'opérateur de piscine et spa (sera considérée comme un aout);
- Connaissance du domaine municipal (sera considérée comme un aout);
- Posséder un sens de l'analyse;
- Savoir organiser, gérer et planifier;
- Posséder un bon niveau d'autonomie;
- Être doué pour la communication interpersonnelle;
- Travail d'équipe.

## Horaire de travail

33.5 heures / semaine

Horaire de jour, soir et fins de semaine pendant 32 semaines (environ 15 fins de semaine de travail) et possibilité d'horaire d'été ramené de jour de semaine durant la saison estivale.

## Conditions de travail

Selon les conditions de travail réservées aux employés cadres (classe 5) où le minimum annuel de cette classe est de 96 187.47\$

La Ville offre un programme d'avantages sociaux très compétitif qui comprend entre autres :

- Assurances collectives ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Congés personnels, congés sociaux, congés parentaux et journées fériées dont deux semaines de congé durant la période des fêtes ;
- Programme d'aide aux employés et télémédecine ;
- Prime de départ à la retraite ;
- etc.

## Informations supplémentaires

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées

## Pour postuler

Consultez la section Blainville Emploi, sur le site Internet de la Ville de Blainville ([blainville.ca/emplois](http://blainville.ca/emplois)) et postulez en ligne au plus tard le **26 octobre 2025**. Seules les candidatures reçues en ligne via la section Blainville Emploi du site Internet seront considérées. La Ville de Blainville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.

## Équité

À la Ville de Blainville, nous avons et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE). En lien avec les principaux objectifs de ce PAÉE, nous invitons les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature et à s'identifier dans la section prévue à cet effet. Conformément à la Loi sur l'égalité en emploi et parce qu'il n'y a que des avantages à reconnaître la diversité, nous voulons que la Ville de Blainville soit représentative de sa population et de la société québécoise.

De plus, parce que nous voulons en environnement inclusif et accessible, n'hésitez pas à nous faire part de toutes situations où votre candidature nécessiterait certaines mesures d'adaptation. Nous ferons tout en notre possible afin que vous puissiez avoir une évaluation juste et équitable de votre candidature.