



Coordonnatrice ou coordonnateur – Projets – Architecture des systèmes d'information

Direction des technologies de l'information

Période d'affichage : 10 au 26 octobre 2025

Type d'emploi : poste permanent à temps complet (35 heures/semaine)

Salaire : 103 088 \$ à 128 857 \$/année selon l'expérience de travail à évaluer

Télétravail : variable selon les besoins de la direction

Concours 2025-418-A

**Envoie-nous ta
candidature.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 26 octobre 2025 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

ressourceshumaines@v3r.net

Ton rôle

- Définir les objectifs stratégiques en lien avec la vision technologique de l'organisation;
- Coordonner les ressources humaines et techniques pour assurer la réalisation efficace des projets;
- Élaborer des plans directeurs et des feuilles de route pour les actifs technologiques;
- Assurer la conformité des projets aux normes, lois et règlements en vigueur;
- Superviser l'exécution des projets et contrôler les budgets, échéanciers et livrables;
- Maintenir une communication constante avec les parties prenantes internes et externes.

Tes avantages

- Beaucoup d'autonomie dans ton travail;
- Avantages sociaux très concurrentiels;
- Régime de retraite à prestations déterminées, qui garantit un revenu stable pour le futur;
- Journées personnelles rémunérées : 4 jours d'utilité, 10 jours de maladie, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Ce poste est assujéti au protocole d'entente sur les diverses conditions de travail applicables aux cadres de la Ville de Trois-Rivières.

Exigences

- Diplôme universitaire en informatique, administration ou autres domaines pertinents à la gestion des projets d'envergure;
- Minimum de cinq années d'expérience pertinentes, dont trois années dans un rôle de gestionnaire.

Qualifications et habiletés requises

- Capacité à superviser et à mobiliser positivement du personnel;
- Bonne connaissance des méthodes et techniques associées à l'élaboration d'une architecture d'entreprise;
- Bonne connaissance des normes et standards s'appliquant aux T.I. (ITIL, TOGAF, etc.);
- Sens de l'innovation et de l'initiative, autonomie et dynamisme;
- Capacité à gérer la pression liée aux échéanciers;
- Excellente compétence en planification et en gestion de projets;
- Excellente communication verbale et écrite;
- Capacité d'analyse et de synthèse, rigueur et esprit de décision;
- Sensibilité à l'approche cliente ou client;
- Capacité à naviguer dans un environnement en évolution et à anticiper les tendances.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Viens travailler pour ton monde.

emplois.v3r.net