

VILLE DE
MONT-ROYALTOWN OF
MOUNT ROYAL

CULTIVEZ VOTRE AVENIR AVEC NOUS!

Grow your career with us!

La Ville de Mont-Royal recherche activement des personnes talentueuses pour contribuer au succès de sa communauté.

The Town of Mount Royal is actively seeking talented people to contribute to the success of its community.

CONTACT U

www.



Sergent(e) en sécurité publique – Poste permanent | Ville de Mont-Royal

Ville de Mont-Royal

📍 Sécurité publique - 10 Avenue Roosevelt, Mont-Royal, Québec H3R 1Z4

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 10 octobre 2025

📅 Expire le : 31 octobre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du lieutenant, le travail consiste à coordonner et à surveiller les activités d'une équipe de patrouilleurs. Le titulaire assigne les tâches, assure la formation du personnel et s'assure de l'application des règlements. De plus, dans le cadre de sa fonction, il accomplit les diverses tâches attribuées à l'emploi de patrouilleur

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

Coordination d'équipe

- Coordonne et surveille les activités opérationnelles des patrouilleurs sous sa charge;
- Assigne les tâches et informe les patrouilleurs au début de quart de travail;
- Voit au comportement des employés dont il a la responsabilité, leur signale toute dérogation et, au besoin, en réfère à son supérieur;
- Tient des réunions d'information;
- Effectue la formation de nouveaux patrouilleurs;
- Effectue l'attribution des véhicules et équipements;
- Assure la tenue et le maintien des uniformes des agents sous sa responsabilité;
- Vérifie les rapports d'événement et les constats d'infraction émis par les patrouilleurs sous leur charge;
- Participe activement aux réunions de gestion.

Opérations

Effectue toutes les tâches du patrouilleur;

- Accompagne les patrouilleurs lors d'inspections;
- Effectue les mesures de bruit avec un sonomètre et procède aux études acoustiques;
- Installe les plaques de comptage pour les études du service du Génie;



Type d'emploi

Permanent / Temps plein



Heures de travail :

37,5 h/sem.



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

39,86 \$ - 52,11 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis

✓ **CV**

Documents facultatifs

✓ **Lettre de motivation**

✓ **Permis de travail**

✓ **Carte de compétence**

- Effectue toutes autres tâches qui lui sont demandées par un supérieur.

Équipement et entretien

- S'assure de la disponibilité et du bon fonctionnement des équipements de même que de la propreté des véhicules de patrouille.

EXIGENCES

La personne choisie devra satisfaire aux conditions suivantes:

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent.
- Posséder deux (2) années d'expérience dans un emploi permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.
- Détenir un permis de conduire de classe 4A (urgence) valide.

Connaissances:

- De la langue française et anglaise*, parlé et écrit;
- Des systèmes de radio;

**La connaissance de l'anglais est une exigence en raison des interactions possibles avec les citoyens de la Ville.*

Habilités ou aptitudes:

- bon esprit d'équipe;
- faire preuve de précision et d'autonomie;
- faire preuve d'un bon esprit de synthèse et d'analyse;
- posséder le sens de l'organisation et savoir établir les priorités;
- être capable d'élaborer et d'exercer certains contrôles et suivis;
- rédaction de rapports clairs et concis;
- coordination de personnel;

CONDITIONS ET AVANTAGES

La Ville de Mont-Royal a des conditions avantageuses pour ses employés.

- Un lieu de travail facilement accessible et un stationnement gratuit
- Uniforme fourni gratuitement;
- Équipements de travail ergonomique et à la fine pointe de la technologie
- Un horaire de travail sur un horaire rotatif, qui peut comprendre des quarts de jour, de soir et de nuit, en semaine ou fin de semaine;
- Du perfectionnement au travail ;
- Prime de rotation (soir, nuit, (17h à 7h), fin de semaine);

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Souscrivant au programme d'accès à l'égalité en emploi au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec, la Ville de Mont-Royal invite les femmes, les membres des minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature.

N.B. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Bilingue (français et anglais) ⓘ
- ▶ Certification de premiers secours ⓘ
- ▶ Permis de conduire classe 4A ⓘ
- ▶ Certification de menottage et bâton télescopique ⓘ
- ▶ Service à la clientèle ⓘ
- ▶ Autonomie ⓘ
- ▶ Habileté d'analyse et de synthèse ⓘ
- ▶ Habileté de communication ⓘ

- ▶ Travail d'équipe 
- ▶ Capacité d'adaptation au changement 
- ▶ Expérience en milieu municipal 
- ▶ Expérience en milieu de travail syndiqué 

AVANTAGES



Rémunération
compétitive



Congé sociaux



Assurances
collectives



Banque de congé de
maladie et de congé
mobile



Régime de retraite à
prestations
déterminées



Formation offerte
aux employés



Stationnement
gratuit



Programme d'aide
aux employés (PAE)



Vacances annuelles