

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller stratégique

Qu'est-ce que la COMBEQ?

La Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ) est un organisme à but non lucratif dédié au développement professionnel des officiers municipaux en bâtiment et en environnement (OMBE) à travers le Québec. La COMBEQ offre des services exclusifs et des formations reconnues, adaptées à l'évolution des lois et règlements. Elle veille au rayonnement de la profession et représente les intérêts des OMBE dans les enjeux municipaux.

Nous avons besoin de vous pour :

- Assurer une veille stratégique, analyser les projets de lois et de règlements et proposer des actions à mettre en oeuvre.
- Coordonner les travaux des comités et alimenter les réflexions des participants.
- Collaborer à l'élaboration des stratégies politiques ainsi que des plans d'action visant la poursuite de la mission de l'organisation.
- Représenter le point de vue des OMBE sur des comités, tables de travail, etc.
- Collaborer à l'organisation du congrès annuel et des autres activités, notamment pour l'élaboration des ateliers et des contenus.
- Participer activement à la veille et à la mise à jour des contenus de formations et des services.
- Coordonner la mise à jour du Guide d'accueil de l'OMBE.
- Contribuer à l'élaboration de pratiques standardisées concernant l'inspection et la délivrance de permis.
- Accompagner et orienter les OMBE dans leurs recherches, l'utilisation d'outils, etc.
- Mener des activités de démarchage pour faire rayonner la profession.

Avez-vous les qualités et le profil ci-dessous?

- Diplôme de niveau universitaire en lien avec le poste ou expérience équivalente;
- Connaissance approfondie du milieu municipal;
- Trois années d'expérience dans un poste similaire;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissances informatiques de la suite Microsoft Office;
- Sens politique et capacité d'analyse;
- Autonomie et rigueur;
- Débrouillardise, esprit d'équipe et polyvalence.

Voici ce que la COMBEQ vous offre :

Poste permanent à temps plein (32,5 h par semaine);

Rémunération compétitive et gamme d'avantages sociaux : programme d'assurances, horaire estival, congés pour la période des Fêtes, etc.;

Modèle de travail hybride (Saint-Jean-sur-Richelieu) et conciliation travail-famille;

Date prévue d'entrée à l'emploi : janvier 2026;

Formation continue et amélioration des compétences encouragées.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 19 décembre 2025 par courriel à l'adresse suivante : dmarcil@combeq.gc.ca.

**L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire. Seuls les candidats retenus seront contactés.*