

Coordonnateur(trice) - Infrastructures - Réseaux et aménagements urbains (Postes permanents)

Service : Infrastructures – Direction adjointe réalisation des projets
Division ou Section : Division – Réseaux et aménagements urbains.

Numéro de concours : PRO-2025-082
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 31/12/2025
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : SIS-PRO-097
N° de référence : J0925-0315

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Vous avez le talent pour coordonner des projets d'envergure et souhaitez jouer un rôle clé dans la transformation de nos infrastructures urbaines? Nous avons une opportunité pour vous!

En tant que coordonnateur(trice) infrastructures au sein de notre unité d'affaire Réseaux et aménagements urbains, vous serez au cœur de la gestion et de la réalisation de projets stimulants. Vous piloterez des chantiers d'envergure et de nature variées, en supervisant chaque étape, de la planification à la clôture, tout en assurant la qualité, le respect des échéanciers et des budgets.

Qui sommes-nous?

L'unité d'affaire Réseaux et aménagements urbains du Service des infrastructures et des projets est responsable de la réfection et de la construction d'infrastructures routières et cyclables, de structures et d'ouvrages d'art, ainsi que des réseaux souterrains d'eau potable et d'égouts, incluant la gestion des eaux de ruissellement. Nous réalisons également des aménagements urbains selon les plans directeurs établis, tout en priorisant la durabilité et la saine gestion des ressources pour offrir des biens et services de qualité aux citoyens de Gatineau.

Vos missions :

- Valider les besoins, élaborer la charte et le plan de projet.
- Planifier la réalisation des projets, de la conception à l'exécution des travaux, en maîtrisant les budgets de référence et en respectant les balises établies par la direction ainsi que les politiques municipales en vigueur.
- Assurer la coordination de tous les volets de vos projets.
- Superviser le travail des ressources internes et des fournisseurs externes qui travailleront sur vos projets.
- Gérer des contrats et assurer les suivis administratifs requis (paiements, évaluations de performance, ordre de changement, projets de résolution, etc.).
- Assurer la conformité et la qualité des livrables techniques et des ouvrages.
- Assurer les liaisons avec les services internes de la ville, les partenaires externes et les citoyens touchés par les projets.
- Déposer le bilan de réalisation en fin de projet.
- Assurer le transfert des actifs à l'équipe d'entretien.

Ce que vous apporterez :

- Votre capacité à être un(e) gestionnaire de projets proactif(ve) en maximisant l'efficacité des coûts, des échéanciers et de la qualité des travaux durant tout le cycle de réalisation des projets.
- Votre expertise dans la coordination de projets avec divers services internes et externes, en assurant que chaque étape respecte les normes de qualité, les spécifications techniques et les lois, les règlements et normes en vigueur.
- Votre collaboration avec votre supérieur et vos collègues afin de mettre en place des programmes de contrôle de qualité, identifier et mettre en place des processus d'optimisation et adopter les meilleures pratiques en gestion de projets.

Pourquoi rejoindre notre équipe?

- Un environnement dynamique où chaque projet a un impact concret sur la ville.
- Travailler au sein d'une équipe passionnée, diversifiée et engagée.
- Relever des défis stimulants et être impliqué dans des projets variés.
- L'opportunité de contribuer à des projets innovants tout en travaillant en étroite collaboration avec des experts dans différents domaines.
- Évoluer dans un milieu de travail qui favorise la reconnaissance et le développement d'expertise.
- Accéder à une organisation en croissance qui favorise le développement de carrière.
- Un rôle clé dans la modernisation de nos infrastructures, avec la possibilité de développer vos compétences en gestion de projets d'envergure.
- Profiter d'avantages sociaux concurrentiels.
- Bénéficier du remboursement de la cotisation annuelle payable à l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Contribuer au rayonnement de la ville de Gatineau.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en génie civil.
- Posséder un permis d'ingénieur délivré par l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder une expérience pertinente d'au moins trois (3) années dans le domaine des tâches.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Posséder une expérience dans le domaine municipal sera considéré comme un atout.
- Posséder une formation en gestion de projet ou une certification PMP sera considéré comme un atout.
- Avoir une connaissance des technologies dans le domaine des infrastructures.

Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 97 524 \$ à 125 030 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature. Cet affichage sera en vigueur jusqu'à ce que le poste soit comblé. Les candidatures reçues avant 23 h 59 le 9 novembre 2025 seront considérées prioritairement.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.