



Opérateur(trice) d’usine de traitement des eaux – LISTE D’ADMISSIBILITÉ

Service :	Service de l'eau et des matières résiduelles
Division ou Section :	Division – Usines et traitement des eaux
Numéro de concours :	INT-BLE-2025-015
Statut d'emploi :	Liste d’admissibilité
Nombre de postes :	2
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	28/11/2025
Type de concours:	Externe
N° de référence :	J0625-0246

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l’endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Dans les usines de production d’eau potable, le titulaire exécute des tâches d’opération et d’entretien préventif dans les postes de surpression et les réservoirs d’eau potable sur le réseau de la Ville de Gatineau. Il effectue diverses tâches manuelles se rapportant à l’entretien dans les usines d’eau potable et les postes de surpression. Le travail s’accomplit sous surveillance générale et selon les procédures établies. L’opérateur doit aussi transmettre l’information de l’état de fonctionnement des postes de surpression et réservoirs à son supérieur immédiat à l’aide de rapports de compilation et de rapports journaliers. Il accomplit toute autre tâche connexe à la demande du supérieur.

À l’usine d’épuration des eaux usées, le titulaire opère le système de polymère, les centrifugeuses et les unités de l’usine de granulation. Il assure la déshydratation et le séchage des boues selon les procédures et les normes établies en quantité et en qualité en toutes circonstances. Le travail s’accomplit sous surveillance générale et selon les procédures établies. L’opérateur doit aussi transmettre l’information de l’état de fonctionnement de son usine à son supérieur immédiat à l’aide de rapports de compilation et de rapports journaliers. Il accomplit toute autre tâche connexe à la demande du supérieur.

- Exigences et compétences recherchées**
- Posséder un diplôme d’études professionnelles en Conduite de procédés de traitement des eaux ou l’équivalent.
 - Détenir le certificat de qualification de traitement complet d’eau de surface ou souterraine et réseau de distribution (OSTUD) valide.
 - Détenir un certificat de qualification des opérateurs de stations d’épuration municipales valide.
 - Détenir un permis de conduire valide (classe 5).
 - Posséder les capacités physiques et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
 - Être apte à passer un test d’étanchéité et porter une protection respiratoire.
 - Distinguer les couleurs (ne pas être daltonien).
 - Réussir le processus de qualification, le cas échéant.

- Compétences recherchées:**
- Résolution de problèmes
 - Interaction avec les autres
 - Adéquation avec les valeurs de l’organisation
 - Savoir travailler en équipe
 - Rigueur
 - Autonomie
 - Orientation vers l’action
 - Résistance au stress

Horaire de travail
Quart de travail sur horaire rotatif.

Salaire
Taux horaire pouvant varier entre 30,67 \$ et 36,39 \$ selon la fonction occupée (taux 2024).

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l’affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 28 novembre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l’onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l’affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d’établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l’expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d’une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l’entrevue. Pour les études complétées à l’extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d’information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d’adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l’avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

