

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: DG-25-CONC-302240-61061

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) en planification - relations gouvernementales
<b>Organisation</b>	Direction générale / Bureau des relations gouvernementales et municipales
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 14 au 27 octobre 2025

**Salaire**

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [275 Rue Notre Dame E, H2Y 4B7](#) | Station de métro Champs-de-Mars à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (61061). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Bureau des relations gouvernementales et municipales de la Direction générale, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

De concert avec les services administratifs concernés et avec le cabinet du maire et du comité exécutif de la Ville, le Bureau des relations gouvernementales et municipales a pour mission de promouvoir les intérêts de Montréal auprès des partenaires municipaux, gouvernementaux de manière à maximiser les retombées pour Montréal ainsi que pour sa population.

### Votre mandat

Vous préparez et assurez le suivi des rencontres des organismes municipaux dans lesquels la Ville de Montréal est impliquée, ainsi que des rencontres gouvernementales multisectorielles au niveau régional, métropolitain, provincial et fédéral. Vous réalisez des activités d'analyse de politiques et de positionnement. Vous élaborez, proposez et mettez en œuvre des stratégies de représentation gouvernementale à l'égard de certains enjeux nécessitant une

coordination entre différents services et arrondissements de la Ville. Plus spécifiquement, vous:

- conseillez l'administration dans la définition, l'élaboration ou la mise en œuvre de plans d'action et de stratégies de relations gouvernementales en matière de développement social et de diversité, d'accueil des nouveaux arrivants, de santé publique et de vulnérabilité des personnes;
- effectuez des représentations auprès des gouvernements de manière à influencer le contenu des législations, politiques et programmes de financement;
- agissez à titre de représentant·e de la Ville dans divers comités internes et externes dans les dossiers gouvernementaux qui vous sont confiés;
- rédigez des notes, des mémoires, des recommandations et des avis de pertinence sur différents enjeux gouvernementaux, métropolitains et municipaux;
- établissez et entretenez un réseau de contacts au sein des services centraux et des arrondissements de la Ville et avec ses partenaires municipaux et autres.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en sciences politiques, en administration publique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en analyse de politiques publiques et dans un environnement requérant un sens politique
- Diplôme de 2e cycle, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)