

# UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



## Mot de bienvenue

Bienvenue dans votre future organisation à dimension humaine. **Saint-Philippe** se démarque autant par sa riche **histoire** et l'immensité de son territoire **agricole** que par sa vision d'**avenir**, qui rassemble, notamment, un **ambitieux** programme de développement des **infrastructures** en milieu urbain et du **développement** résidentiel, commercial et industriel soigneusement planifié.

## Notre équipe

Saint-Philippe offre à ses employés un environnement de travail **convivial**, où chaque projet est une **opportunité** de **contribuer** à des initiatives ayant un réel **impact** sur sa communauté. En rejoignant notre **équipe**, vous découvrirez une **variété** de tâches et de responsabilités qui rendront chaque journée différente et **stimulante**. La culture **collaborative** est au cœur de notre quotidien et notre équipe de direction veille au **bien-être** et à l'**épanouissement** professionnel de tous.

## Votre poste

Devenez **préposé** au Service des travaux publics.

Dans ce rôle, vous effectuez les tâches relatives au nettoyage et à l'entretien des différents bâtiments municipaux dont vous avez la responsabilité ainsi que des travaux simples de menuiserie, de peinture de confection et de réparations mineures.

- ▽ Poste permanent, 40 heures par semaine, de soir, sous une formule 4.5 jours.
- ▽ Conditions de travail selon la convention collective en vigueur.

## Pour soumettre votre candidature

Veillez envoyer une lettre d'intérêt, accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines.

Courriel : [rh@ville.saintphilippe.quebec](mailto:rh@ville.saintphilippe.quebec)

Date limite : 31 octobre 2025.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité des entrevues sera accordée aux candidatures internes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

# UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



## PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du directeur du service, le préposé à l'entretien aura les fonctions et responsabilités suivantes :

- Effectuer l'entretien régulier des bâtiments municipaux dont il a la responsabilité (salles, bureau, cuisines, toilettes, etc.);
- Transporter des équipements et du matériel pour les besoins du service;
- Faire le rangement des équipements;
- Effectuer des travaux de nettoyage annuels (lavage des vitres, vernissage des planchers, etc.);
- Exécuter des travaux simples de menuiserie, de peinture, de confection et de réparations mineures;
- Faire part des besoins en articles de nettoyage et d'entretien du bâtiment;
- Effectuer l'entretien régulier des autres locaux ou bâtiments géré par le service;
- Effectuer toute autre tâche connexe reliée à son poste, à la demande de son supérieur immédiat.

## FORMATION REQUISE

Détenir un diplôme d'études secondaires.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir le souci du service à la clientèle;
- Posséder des habiletés pour le travail manuel;
- Aimer travailler en équipe;
- Être minutieux, autonome, polyvalent et rigoureux.

## EXIGENCES DU POSTE

- Posséder une expérience en conciergerie ou tout autre domaine connexe un atout;
- Être en bonne forme physique afin d'accomplir les tâches requérant des efforts sur une base continue;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Pouvoir travailler à l'extérieur su besoin.