

# VS-25-183 – Coordonnateur(trice) de projet



## Vos principaux défis

La personne titulaire du poste coordonne la réalisation de projets en réalisant les tâches suivantes : l'analyse des besoins, la conception des projets, la préparation d'appels d'offres, la gestion administrative ainsi que la surveillance; Effectue divers travaux relatifs à l'établissement des normes, plans et devis nécessaires à ces projets. De plus, la personne titulaire du poste coordonne et réalise des études et des projets en géotechnique. Elle est responsable du suivi des zones de contraintes sur l'ensemble du territoire de la Ville de Saguenay. Elle agit également à titre de personne ressource pour le Service du génie au sein de l'équipe d'intervention de la Ville de Saguenay en cas de situations nécessitant l'application des mesures d'urgence en lien avec les mouvements de sol. Elle donne un soutien technique en géotechnique à l'équipe du Service du génie ainsi qu'à ses partenaires.

1. Analyse des projets de construction, de rénovation, de modification, de réparation ou d'entretien d'infrastructures urbaines en fonction des besoins exprimés et des budgets alloués;
2. Assure la planification, l'organisation, la coordination et la réalisation des travaux entre les différents intervenants (services, entrepreneurs, clients internes, sous-traitants, services administratifs, architectes, ingénieurs, consultants, etc.) impliqués dans les projets de constructions, de rénovations, de modifications, de réparations ou d'entretien d'infrastructures urbaines;
3. S'assure de la préparation des plans, devis et estimés; analyse les soumissions, vérifie la conformité technique et recommande l'octroi des contrats;
4. Conseille divers intervenants sur les impacts de projets relatifs aux infrastructures urbaines;
5. Représente le service dans la présentation de certains projets;
6. Analyse et recommande toute modification aux plans initiaux lors de travaux de construction, de rénovation, de modification, de réparation ou d'entretien;
7. Assure le suivi administratif des projets (paiements des factures, décomptes progressifs, sommaires de modification de contrat, gestion des dénonciations et quittances, paiement des retenues et autres obligations);
8. S'assure du respect des budgets et des échéanciers pour les travaux dont elle assure la planification, l'organisation et la coordination.

## Pourquoi nous choisir?

La Ville de Saguenay offre plusieurs avantages pour répondre aux besoins de ses employés, par exemple :

- une vaste gamme d'avantages sociaux;
- une possibilité de télétravail en mode hybride (selon la politique en vigueur);
- la reconnaissance d'expérience pour le salaire et les vacances;
- un programme d'appui à la pratique sportive;
- un des plus avantageux régimes de retraite (prestation déterminée);
- une gamme complète de programmes d'assurance maladie, vie et salaire (incluant la télémédecine);
- un programme de support pour la formation continue;
- une attention soutenue dans le domaine de la santé et sécurité de ses travailleurs

## Le profil recherché

### Exigences

- Baccalauréat en génie civil, unifié ou dans un domaine relié à la géotechnique;
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine;
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine de la géotechnique.

### Compétences et habiletés requises

- Permis de conduire classe 5 valide;
- Formation en gestion de projets (atout);
- Maîtrise des normes, règlements et techniques applicables aux infrastructures urbaines.

## Service : Génie

### Localisation : Arrondissement de Chicoutimi

**Salaire horaire : 48,18 CAD - 57,06 CAD**

**Statut : Poste régulier**

**Catégorie d'emploi : Col blanc**

**Horaire de travail : 35 heures**

**Date de fin d'affichage : 2 novembre 2025**

**Voici le lien pour postuler :** <https://carriere.saguenay.ca/jobs/6584193-coordonnatrice-coordonnateur-de-projet?promotion=1672278-trackable-share-link-rim>

**CODE QR :**

