



Technicien(ne), requêtes policières non urgentes - Liste d'admissibilité et postes permanents

Service :

Police - direction adjointe - opérations policières

Division ou Section :

Division - Gendarmerie

Numéro de concours :

ADM-BLC-249

Statut d'emploi :

Liste d'admissibilité

Nombre de postes :

1

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

28/10/2025

Type de concours:

Interne/Externe

N° de référence :

J1025-0113

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Le Service de police de la Ville de Gatineau figure parmi les tout premiers corps policiers au Québec à avoir instauré une unité entièrement dédiée au traitement et à l'analyse des requêtes policières non urgentes en ligne, démontrant ainsi sa volonté d'offrir un service encore plus rapide, rigoureux et adapté aux besoins de la population.

La personne titulaire analyse et traite les requêtes policières non urgentes reçues dans les systèmes de requêtes; vérifie la conformité, valide si tous les éléments de preuve sont aux dossiers et assure les suivis requis; analyse les dossiers afin de déterminer si des dépôts d'accusations peuvent être transmis et le cas échéant, procède à la rédaction des demandes d'intenter des procédures pour soumettre les dossiers aux autorités judiciaires; collige des données, alimente les systèmes informatiques et les dossiers; tient à jour divers tableaux de suivi et des statistiques; assure la vigie des nouveautés en matière légale.

Exigences et compétences recherchées

Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou en techniques policières;

Posséder trois années d'expérience dans le domaine des tâches;

Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.

Satisfaire à un tri sécuritaire;

À l'aise à travailler dans un environnement technologique;

Qualification CRPQ requise.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

Capacité d'analyse (20%)

Résolution de problèmes (20%)

Habiletés techniques et professionnelles (15%)

Rigueur (15%)

Autonomie (15%)

Interaction au travail (15%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Lieu de travail : Poste de police du secteur Aylmer

Salaire

Taux horaire de 36.55\$/h à 45.67\$/h selon la classe 8.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](#), avant 23 h 59 le 28 octobre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.