

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: GPMRS-25-CONC-302240-79337

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Gestion des actifs
Organisation	Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports / Division stratégie et développement du réseau
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 15 octobre au 1er novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 801, rue Brennan H3C 0G4 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Station BIXI et stationnement intérieur à vélo et douches

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (79337). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division stratégie et développement du réseau du Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Deviens un rouage important d'une ville plus durable, plus intelligente au bénéfice de ses citoyen-ne-s ?

Rejoins-nous pour transformer les espaces verts de Montréal et créer des opportunités uniques !

Le Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports (SGPMRS) protège et met en valeur des milieux naturels et des espaces verts de Montréal. La Division stratégies et développement du réseau contribue de façon marquée au positionnement de la Ville comme leader en développement de projets d'envergures liés à la protection du territoire et au développement de parcs et

de corridors verts. De plus, cette division coordonne des dossiers transversaux au bénéfice de l'ensemble du SGPMRS.

Joues un rôle clé dans une transformation durable du Service des grands parcs, du Mont Royal et des sports !

Imagine une ville où chaque actif – du trottoir au terrain de sport, du boisé au sentier – est connue, suivie, valorisée. Une ville qui prend soin de ses actifs au bénéfice de sa population. C'est là que tu entres en scène.

Au cœur d'une démarche stratégique qui vise à mieux connaître, gérer et faire durer les actifs sous la responsabilité du SGPMRS, ton travail contribue directement à améliorer les services aux citoyens, à éclairer les décisions budgétaires et à renforcer la résilience de la Ville face aux défis de demain.

Ton mandat

1. Coordonner la démarche de gestion des actifs du SGPMRS

Guides les équipes dans une approche structurée portant entres autres sur :

- La connaissance de l'état des actifs : condition, usage, valeur.
- Les niveaux de service : ce que chaque actif doit offrir aux citoyens.
- La stratégie de cycle de vie : entretien, réhabilitation, remplacement.

2. Préciser les mécanismes et les protocoles

Mets en place les balises : comment on collecte les données, qui fait quoi, avec quels outils. Tu crées un cadre clair pour que la démarche soit reproductible, cohérente et partagée.

3. Innover en développant un volet dédié aux actifs naturels (berges, boisés, milieux humides, etc.), parce que la nature aussi est un actif précieux.

4. Participe à l'élaboration du portrait annuel sur la connaissance de l'état des actifs de la Ville.

Et maintenant ?

Tu ne fais pas tout toi-même. Tu structures et développes la démarche et tu la fais vivre en collaboration avec différentes unités du service. Tu es un vecteur de changement, porteur d'une vision durable et stratégique.

Prêt·e à faire la différence ?

Si tu te reconnais dans ce rôle stratégique, que tu as envie de contribuer à une ville plus résiliente, plus verte et mieux outillée pour l'avenir, alors viens mettre ton expertise au service du bien commun.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec le gestionnaire, Jérémie Watters, (jeremie.watters@montreal.ca) ou avec Françoise Nuckle (francoise.nuckle@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, génie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, idéalement en gestion d'actifs municipaux
- Avoir une maîtrise des principes de gestion des actifs
- Connaissance de la gestion des actifs naturels - un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[**Postuler maintenant**](#)