



Commis à l'approvisionnement

Poste permanent à temps plein

La Ville de Magog est à la recherche d'une personne fiable et organisée pour soutenir les opérations du magasin municipal. Si tu es reconnu·e pour ta rigueur, ton efficacité et ton approche collaborative, **ce poste est pour toi!**

Ton mandat :

Relevant du chef de division et travaillant en étroite collaboration avec le magasinier, tu seras au cœur des opérations du magasin municipal. Ton rôle sera essentiel pour assurer le bon déroulement des activités, notamment :

- Accueillir et répondre aux demandes des requérants concernant les produits en inventaire
- Enregistrer les entrées et sorties de matériel
- Vérifier les factures et corriger les anomalies
- Effectuer des achats selon les besoins
- Offrir un soutien administratif à l'équipe
- Remplacer le commissionnaire à l'occasion

Ça t'interpelle ? Voici le profil que l'on recherche :

Tu es polyvalent·e, autonome et tu as le souci du détail? Voici les compétences et qualifications que l'on recherche :

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Maîtrise de la suite Office (niveau intermédiaire en Excel) et d'un logiciel comptable
- Permis de conduire classe 5
- Attestation de conduite de chariot élévateur (ou prêt à l'obtenir)
- Bonne condition physique
- Minutie, rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à apprendre rapidement et à collaborer en équipe

Notre offre :

- Une équipe dynamique et un environnement de travail stimulant
- Un horaire de 40 h/semaine
- Un taux horaire entre 29,23 \$ et 32,89 \$, selon ton expérience
- Des congés maladie/obligations familiales monnayables si non utilisés
- Assurances collectives, télémédecine, régime de retraite à prestations déterminées
- Conciliation travail-famille, vacances et bien plus!

INTÉRESSÉ·E?

Postule dès maintenant à www.macarriereamagog.ca

MAGOG
un employeur

Vrai
de nature