

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-25-VERM-755310-101478

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) technique en horticulture et arboriculture
Organisation	Arrondissement de Rivière-des-Prairies—Pointe-aux-Trembles / Direction des travaux publics / Division de l'horticulture et des parcs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 17 au 26 octobre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 65 572 \$ à 84 723 \$ Groupe de traitement : 12-011E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 - possibilité de télétravail

Adresse: 3535, 36e avenue, Pointe-aux-Trembles, H1A 3K1

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (101478).

NOTRE OFFRE

Vous aimez les projets de verdissement, vous voulez contribuer à développer des outils de travail qui améliorent les façons de faire et la qualité de la vie urbaine, c'est le temps de faire le saut et de joindre une équipe d'experts en horticulture et arboriculture !

Situé à l'extrémité est de l'île, occupée par une population diversifiée qui en fait un des arrondissements le plus peuplé, l'arrondissement de Rivière-des-Prairies - Pointe-aux-Trembles connaît une expansion considérable à plusieurs niveaux. La situation géographique de l'arrondissement permet de jouir de magnifiques plans d'eau, de plus, divers parcs ont été aménagés le long des rives afin de profiter de sublimes paysages.

Votre mandat

Vous planifiez et coordonnez différents mandats internes et externes, en matière de plantation d'arbres et fleurs, d'entretien des terrains sportifs et aires de jeux, d'élagage et d'abattage d'arbres, tonte de pelouses. Vous offrez un support à l'équipe de contremaître dans le déploiement d'outils informatiques de travail et de suivi pour les équipes. Vous développez des tableaux de bords pour le suivi des opérations. Vous intervenez auprès des différentes unités administratives de

l'arrondissement dans la planification de projets en matière d'horticulture et d'arboriculture. Plus spécifiquement, vous:

- inspectez les divers chantiers de construction (parcs, rues et autres), afin d'assurer que les normes et devis soient respectés lors des travaux;
- collaborez à la planification de travaux d'entretien horticole ou arboricole et à l'évaluation des besoins de matériaux et de produits;
- préparez les dossiers lors de réclamations pour dommages causés aux arbres lors de chantier;
- procédez à l'inventaire et à la commande de végétaux requis pour les différents projets de plantations; vous maintenez l'inventaire à jour suite aux différents travaux arboricoles ou horticoles. Vous mettez également à jour, selon les besoins, les normes, procédures et réglementation de l'arrondissement;
- rédigez des rapports et de la correspondance pertinente à ces activités et au besoin et vous utilisez différents appareils bureautiques, informatiques et technologiques afin d'accomplir certaines tâches reliés à l'emploi;
- définissez et contrôlez les opérations pour le bon maintien des pelouses tels que l'éradication des mauvaises herbes dans les limites de la ville, l'application des engrais, le surfaçage des terrains et les soins de reprise;
- assistez vos supérieurs, lors d'études conjointes avec d'autres services concernant les projets de construction et d'aménagement de parcs et de rues.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales spécialisées tel qu'en technologie de la production horticole et de l'environnement, technique de paysage et commercialisation en horticulture ornementale, technologie forestière ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de l'inspection, de l'horticulture et de l'arboriculture, en aménagement et entretien des espaces verts et/ou en planification des travaux
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant