



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur au service d'évaluation

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre souci du travail bien fait ? Vous souhaitez mettre vos compétences en évaluation foncière au service d'un territoire dynamique ? Joignez-vous à l'équipe de la MRC de Témiscamingue à titre de coordonnateur au service d'évaluation et contribuez à la qualité et à la fiabilité des données foncières au bénéfice de nos municipalités !

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur de l'évaluation et de la délégation foncière et greffier-trésorier adjoint, le titulaire du poste de coordonnateur au service d'évaluation foncière assume l'ensemble des responsabilités reliées à la planification, à l'organisation, à la coordination et au contrôle des activités, du service de l'évaluation foncière. Il voit au bon fonctionnement ainsi qu'aux suivis et contrôle des règles et conventions en vigueur.

RESPONSABILITÉS CLÉS

- Planifie, organise, coordonne et contrôle les activités d'un groupe d'employés, participe à l'élaboration et propose à son supérieur immédiat des solutions pour assurer le bon fonctionnement du service;
- Assure une communication efficace et continue avec les municipalités en termes d'évaluation foncière;
- Gère le contrat de la firme externe d'évaluation dans le meilleur intérêt de la MRC et des municipalités locales;
- S'assure du respect des lois et des règlements en vigueur;
- S'assure de la mise à jour constante des informations relatives à l'évaluation foncière et les communique aux membres de son équipe;
- Gère les communications et le suivi des avis de corrections d'offices et des demandes de révision;
- Développe des outils et méthodes de travail performants pour arrimer le service au besoin des municipalités locales;
- Rencontre sur rendez-vous les contribuables qui en font la demande afin de leur expliquer leur dossier;
- Collabore à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs établis à court et à moyen terme pour le service et s'assure du respect des échéanciers prévus;
- Remplis tous les formulaires administratifs nécessaires au département d'évaluation;
- Assure la formation continue de l'équipe et le transfert des connaissances;
- Préparer et présenter des rapports, statistiques, analyses et recommandations à la direction et aux instances décisionnelles.

Important : La présente description n'est pas exhaustive, car la personne coordonnatrice peut se voir attribuer toute autre tâche ou responsabilité connexe relative à l'exécution de ses fonctions.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'estimation et de l'évaluation de bâtiments ou toute autre formation jugée équivalente;
- 5 ans d'expérience pertinente aux attributions;
- Posséder une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de communication;
- Faire preuve de rigueur, de minutie et d'autonomie;
- Être structuré et démontrer un excellent sens de l'organisation;
- Être capable de s'adapter facilement aux circonstances et exigences en lien avec le poste;
- Faire preuve d'esprit d'équipe et de collaboration;
- Posséder des aptitudes développées pour le service à la clientèle;



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur au service d'évaluation

- Être disponible pour du travail occasionnel en soirée et la fin de semaine;
- Détenir un permis de conduire valide au Québec et avoir accès à un véhicule.

ATOUTS

- Connaissance du territoire de la MRC de Témiscamingue et de ses enjeux municipaux;
- Adhésion à l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec (OEAQ) ou démarche en cours.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Statut : Permanent, temps plein;

Horaire : 35 heures par semaine;

Lieu de travail : bureau de la MRC de Témiscamingue à Ville-Marie.

Salaire : à partir de 60 642 \$ selon l'expérience du candidat-sélectionné et conformément la politique de rémunération de la MRC de Témiscamingue.

Avantages : horaire estival, politique de télétravail, assurance collective, régime de retraite, formation continue, remboursement des cotisations professionnelles.

Ce poste retient votre attention ? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 30 octobre 2025**, votre curriculum vitae à l'adresse suivante : dg@mrctemiscamingue.qc.ca

** L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.

IMPORTANT : La personne candidate doit être disponible pour travailler immédiatement, ce qui implique que vous devez avoir entre les mains vos visas et permis de travail Canada/Québec. Diplôme(s) obtenu(s) hors Canada : nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration au moment de postuler, c'est à dire nous transmettre votre évaluation comparative MAINTENANT sinon va candidature ne sera pas retenue.