

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: FINEF-25-TEMP-400010-98565-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Analyste fonctionnel(le) intermédiaire Oracle ERP Cloud - Finances
Organisation	Service des finances et de l'évaluation foncière Direction de la comptabilité et des informations financières Division informations financières
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 21 octobre au 2 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller·ère en analyse et contrôle de gestion (400010)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 630, boul. René-Lévesque Ouest, H3B 3C1 | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (98565) pour une durée d'environ 15 mois, ainsi que tout autre poste temporaire de cette fonction dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Aimeriez-vous offrir votre expertise pour l'implantation des modules financiers d'Oracle ERP Cloud à la Ville de Montréal ? Joignez notre équipe d'expert·es passionné·es des systèmes financiers!

La division des informations financières du [Service des finances et de l'évaluation foncière](#) maintient, améliore et supporte l'utilisation des systèmes financiers d'Oracle EBS (Simon). Elle est également responsable de l'implantation du volet finances pour les projets Oracle ERP Cloud (Simon+) et Solution de gestion budgétaire et financière et assure l'arrimage avec les projets impactant les utilisateur·trices de l'information financière.

Votre mandat

Ici, vous trouverez :

- un service qui préconise un mode de gestion collaboratif, transversal, agile et performant;
- des défis uniques et stimulants dans la gestion de projets liés à l'implantation de modules financiers;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine.

Vos principaux défis :

Vous faites partie de l'équipe responsable de l'implantation des modules financiers d'Oracle ERP Cloud et votre rôle est de conseiller les utilisateur·trices et de bien comprendre leurs besoins, d'implanter et de configurer la solution Oracle ERP Cloud.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous procédez à des analyses fonctionnelles, évaluez les impacts des changements et proposez des solutions pour les besoins non comblés par la version standard d'Oracle ERP Cloud (adaptations, extensions et avenues de contournement);
- vous configurez des modules (comptes à payer, comptes à recevoir, contrôle budgétaire, grand Livre et trésorerie), définissez des procédures et produisez des scénarios de test;
- vous mettez en place les meilleures pratiques en matière d'implantation des solutions Oracle ERP Cloud;
- vous émettez des recommandations qui tiennent compte des enjeux de l'ensemble des parties prenantes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou équivalent académique en administration (concentration systèmes d'information), en informatique de gestion, en informatique, en comptabilité ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, en tant qu'analyste fonctionnel·le en implantation de solution de gestion financière d'Oracle
- Expérience significative dans des projets ou mandats d'envergure qui ont mené à des recommandations (configuration, adaptation, extensions, etc.) dans des projets comparables à ceux de la Ville, souhaitable
- Expérience dans le cadre d'un projet d'implantation ERP, souhaitable
- Expérience dans la rédaction des livrables fonctionnels, de configuration, des extensions et des intégrations, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant