



Soleva | Permanent - temps plein

Directeur.trice des ressources humaines

Victoriaville, Canada | Publié le 16/10/2025

Je suis intéressé

Partager l'emploi par e-mail

Partager cet emploi avec votre réseau



[Liste des postes](#) > Détails des postes

Description du poste

Tu aimerais t'offrir un nouveau chapitre professionnel dans une ville où le développement durable, le dynamisme et la qualité de vie sont au cœur de l'engagement collectif? Excellent, car notre client, la Ville de Victoriaville, est actuellement à la recherche d'un.e Directeur.trice des Ressources humaines.

Ce qu'il t'offre ?

- Rémunération compétitive : de 113 916 \$ à 142 395 \$, selon l'expérience;
- Sécurité financière : fonds de pension, régime de retraite, et assurances collectives;
- Équilibre de vie : 13 jours fériés, 3 congés mobiles, des congés sociaux et maladie.

Ton rôle ?

En collaboration avec le Directeur général, tu seras l'expert-conseil pour la direction générale, les gestionnaires et le conseil municipal en matière de gestion du capital humain. Visionnaire, tu concevras et piloteras les stratégies RH qui mobilisent le personnel et font de la Ville un employeur de choix.

Tes responsabilités principales :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du service RH;
- Assurer la gestion du personnel et du budget;
- Définir la vision et les objectifs stratégiques du service;
- Élaborer et implanter des politiques et programmes favorisant le bien-être, la rigueur, la collaboration et l'innovation;
- Élaborer des stratégies de négociation avec les syndicats et l'Association des cadres;
- Conseiller les gestionnaires dans l'application des conventions collectives;
- Résoudre efficacement les différends et négocier des ententes;
- Planifier la main-d'œuvre et s'assurer de la mise en place des meilleures pratiques d'acquisition et de fidélisation des talents;
- Assurer une gestion moderne de la santé et du mieux-être au travail;
- Superviser la gestion des avantages sociaux;
- Maintenir la conformité aux lois et soutenir l'équité, la diversité et l'inclusion;
- Déployer des stratégies de communication interne;
- Effectuer toutes autres tâches liées à la fonction.

Informations sur le poste

ID du Poste
6887

Secteur d'activité
Ressources humaines

Date ouverte
16/10/2025

Lieu de travail
Victoriaville

Salaire
Entre 113 916\$ et 142 395\$ selon la convention collective

Horaire
De jour sur semaine

Type d'emploi
Permanent - temps plein

Nbre d'hrs / sem
36

Filtre web
Gestion et Direction

Ville
Victoriaville

État/Province
Quebec

Pays
Canada

Code postal
G6P

Profil

Tu te vois déjà dans ce rôle ? Tu es une personne dynamique, innovatrice, qui a de la « drive » et tu corresponds au profil suivant ?

- Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou domaine pertinent;
- Expérience de 10 ans en gestion des RH, idéalement dans le secteur municipal;
- Connaissance approfondie des lois du travail;
- Leadership mobilisateur, écoute et aptitude pour le travail d'équipe;
- Intégrité, rigueur et grand esprit de synthèse;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise de la Suite Office;
- Permis de conduire classe 5 valide.

Prêt-e à contribuer à un milieu de vie inspirant tout en innovant au cœur du capital humain ? Postule sans plus tarder !

*Prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

[Je suis intéressé](#)

[Afficher tous les emplois](#)

[Visiter le site Web](#)

Optimisé par