

SUPERVISEUR(E) – ARÉNAS ET HYGIÈNE DU MILIEU

POSTE PERMANENT



Voici ce que la Cité de Dorval peut vous offrir :

Travailler à Dorval, c'est œuvrer au sein d'une ville dynamique et active qui se distingue sur le plan économique par son immense zone industrielle et son importante porte d'entrée du Québec, l'aéroport international Pierre-Elliott Trudeau.

La direction des travaux publics a pour mission d'assurer l'entretien, l'amélioration des voies publiques, l'hygiène-salubrité des infrastructures du réseau d'aqueduc et d'égouts, des bâtiments, des parcs et des espaces verts. La direction des travaux publics peut compter sur une main-d'œuvre qualifiée et professionnelle regroupant des employés permanents et saisonniers de grande qualité.

Vous êtes prêt(e) à exercer un impact réel au cœur des Travaux Publics de Dorval? On veut vous rencontrer!



Type d'emploi :
Poste de gestion permanent



Horaire de travail (à titre indicatif) :
38 heures/semaine, (jeudi de 13h à 18h, vendredi à dimanche de 6h30 à 18h)



Emplacement :
Bâtiments municipaux divers



Salaire :
Entre 87 125 \$ et 105 063 \$ (classe 3)

RESPONSABILITÉS DÉTAILLÉES (ne se limitant pas) :

- S'assure de l'application de la convention collective, de l'évaluation, de l'embauche et de la mise à pied du personnel sous sa supervision;
- Fait la répartition des tâches de son personnel aux arénas, à la patinoire réfrigérée, à la voirie et aux parcs en fonction de la charge de travail et fait des recommandations à son supérieur immédiat;
- Effectue des inspections régulières du milieu de vie afin de relever des non-conformités, contrôle l'état des infrastructures municipales et collige ses observations;
- Supervise les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles requises pour chaque tâche de son équipe en conformité avec les normes, règlements et politiques en vigueur;
- Participe avec son supérieur immédiat à la définition des besoins pour la rédaction de documents d'appels d'offres qui sont dans son champ d'expertise ainsi qu'à la préparation et au contrôle des postes budgétaires des activités de ses équipes et des projets qu'il supervise;
- Assure le suivi des requêtes de travail dans le logiciel de gestion attribué à la direction des travaux publics;
- Étudie et traite les demandes de la clientèle interne et externe en collaboration avec ses employés;
- S'assure de l'application des normes de santé et sécurité chez son personnel et chez les tiers exécutant des travaux pour la Cité et applique le programme de santé et sécurité, incluant les inspections en santé-sécurité;
- Coordonne les interventions avec ses collègues lors des situations de mesures d'urgence;
- Participe à la garde en rotation obligatoire avec tous les autres superviseurs de la direction et doit être disponible en dehors des heures de travail pour assurer la gestion des opérations pouvant être requises par le service;
- Toute autre tâche connexe.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES ET OBJECTIFS DE LA FONCTION :

Le titulaire assure principalement la gestion de tout employé à sa charge, tels que les opérateurs de resurfaçage ainsi que les concierges, et les contrats de service touchant l'hygiène-salubrité dans notamment, deux arénas, une patinoire réfrigérée et six autres bâtiments municipaux.

Le titulaire aura également sous sa supervision les fins de semaine, une équipe de cols-bleus attribué à la voirie, à l'horticulture et aux parcs pour divers travaux saisonniers d'entretien et sera appelé à collaborer sur divers événements organisés par la Cité.

FORMATION, EXPÉRIENCE ET CERTIFICATION :

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience liée à la gestion d'arénas ou d'entretien d'infrastructures municipales;
- Posséder de l'expérience dans un milieu syndiqué;
- Posséder un permis de conduire valide classe 5;
- Être titulaire d'une carte ASP;
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit);
- Maîtrise des logiciels Microsoft Office.

HABILETÉS ou CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES :

- Posséder d'excellentes aptitudes de communication et de service à la clientèle.
- Être autonome, rigoureux et organisé.
- Capacité de travailler en équipe.
- Être orienté vers l'action et avoir une capacité de travailler sous pression.

Les personnes intéressées et possédant les qualifications ci-haut énumérées sont priées de se rendre sur le site Internet de la Cité de Dorval au www.ville.dorval.qc.ca.

La Cité de Dorval applique les principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes présentant un handicap à soumettre leur candidature et mentionner expressément leur groupe d'appartenance.