

AFFICHAGE DE POSTE

Superviseur-e de la flotte

Qui sommes-nous?

L'Agence de mobilité durable est une organisation paramunicipale qui innove pour une mobilité plus durable, en gérant les espaces qui lui sont confiés dans la bordure et dans les stationnements hors rue, par ses activités de surveillance de l'espace public sur le territoire montréalais et par une information améliorée à la collectivité. Elle met son expertise en mobilité durable au service de la Ville de Montréal afin d'améliorer la qualité de vie et d'appuyer la vitalité économique en facilitant le partage équitable de l'espace et l'accessibilité de la ville pour tous.

Travailler à l'Agence de mobilité durable, c'est contribuer à améliorer la qualité de vie des Montréalais en s'attaquant aux grands enjeux d'aménagement urbain, de mobilité et de transport tout en participant à la réduction des GES liés aux déplacements.

Durée : Il s'agit d'un mandat temporaire de trois (3) ans.

Horaire : Du lundi au vendredi, variant entre 6 h et 16 h selon les besoins opérationnels

Lieux : Centre opérationnel situé à LaSalle, H8N 1B7. Cependant, le superviseur sera aussi appelé à se déplacer entre les différents centres opérationnels sur l'Île de Montréal, selon les besoins.

Votre mandat :

Relevant du directeur des opérations d'entretien et de perception, vous supervisez une équipe de cinq (5) employés, répartis dans nos centres opérationnels sur l'Île de Montréal.

De plus, en collaboration avec l'autre superviseur de flotte, vous êtes responsable de planifier les besoins en matériel roulant de l'Agence. Vous mettez en place le processus de gestion de la flotte et établissez les lignes directrices encadrant les activités quotidiennes d'entretien nécessaires au bon déroulement des opérations. Vous collaborez étroitement avec le service de l'approvisionnement pour la gestion contractuelle, ainsi qu'avec le département de surveillance et de contrôle du stationnement et de la mobilité.

Vos défis :

- Mettre en place des méthodes et des procédures afin d'atteindre les objectifs/résultats pour la gestion du matériel roulant de l'entreprise;
- Contribuer à la gestion efficace des activités de maintenance de la flotte de l'Agence pour les différents départements et pôles de service;
- Avec la Direction de l'approvisionnement, planifier les besoins d'équipement en immobilisation conformément aux besoins des différents départements de l'entreprise;
- Garantir que des véhicules sûrs et fiables sont disponibles pour répondre aux exigences opérationnelles;
- Coordonner les activités avec les fournisseurs externes (location, réparations et aménagement/habillage de véhicules);
- Effectuer un registre des évaluations de flotte pour s'assurer que les normes d'entretien sont respectées;
- Coordonner les activités réglementaires avec la SAAQ (achats, immatriculations et ventes);
- Faire le suivi des dossiers de véhicules accidentés;
- Établir et soumettre des rapports de performance pour les activités de son département;
- Organiser et planifier les besoins en ressources de ses activités afin d'atteindre les objectifs;
- Superviser, former et contribuer au développement des membres de son équipe composée d'employés syndiqués;
- Orienter les actions afin de fournir des services de qualité, répondre aux besoins de la clientèle et projeter une image positive de l'organisation;
- Entretenir les relations avec les partenaires d'affaires.

Votre profil :

- Détenir un DEC ou AEC en logistique ou tout autre domaine pertinent;
- Détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente, incluant la gestion de personnel;
- Avoir de l'expérience en milieu syndiqué (un atout);
- Avoir un permis de conduire classe 5 valide;
- Avoir une bonne connaissance de la Suite Office;
- Faire preuve de leadership, d'initiative, d'autonomie et d'organisation;
- Faire preuve de bonnes habiletés communicationnelles et d'écoute active;
- Favoriser une approche collaborative en matière de travail d'équipe et de résolution de problèmes;
- Démontrer une bonne capacité à mobiliser les membres de l'équipe vers des objectifs communs.
- Avoir une bonne gestion des priorités.

Pourquoi vous joindre à nous?

- Évoluer dans un milieu de travail dynamique, stimulant et bienveillant.
- Bénéficier de nombreux avantages sociaux :
 - 4 à 5 semaines de vacances annuelles;
 - 11 journées de congés mobiles et maladie;
 - Régime d'assurance collective et programme d'aide aux employés (PAE);
 - REER collectif généreux;
 - Programmes mobilité (1 025 \$/an) et mieux-être (500 \$/an).

Considérant la diversité comme une richesse, l'Agence de mobilité durable de Montréal encourage l'accès à l'égalité en emploi et c'est pourquoi nous invitons les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, des adaptations au processus de recrutement pour les personnes en situation de handicap pourraient être offertes, sur demande.

Afin de postuler pour cette offre d'emploi, veuillez vous rendre sur le site Internet suivant : [Offre d'emploi](#)