

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-25-TEMP-400010-99924-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en gestion des opérations logistiques
Organisation	Service de l'approvisionnement / Direction chaîne logistique / Division opération logistique
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 22 octobre au 5 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) analyse - contrôle de gestion (400010)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [9701, rue Colbert, Anjou](#) et [5000, rue d'Iberville](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (99924) jusqu'au 31 décembre 2026. Possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Tu veux relever des défis d'envergure dans un environnement stimulant ?

Le Service de l'approvisionnement t'invite à mettre ton expertise au service de projets qui ont un réel impact sur la Ville. Si tu aimes les mandats complexes, les collaborations multidisciplinaires et les environnements en transformation, ce poste est pour toi !

Le Service de l'approvisionnement est en pleine évolution : refonte de processus, amélioration de systèmes, projets stratégiques... On a besoin de ton regard d'expert pour faire avancer les choses et concrétiser des idées ambitieuses.

Ton mandat

Tu joues un rôle clé dans le projet PGVI qui vise à revoir l'organisation du magasin pour la gestion des vêtements et accessoires du SPVM. Tu assures le suivi du contrat donné à un entrepreneur pour le réaménagement du magasin, tu contribues à l'aménagement efficace des espaces opérationnels et

d'entreposage et veilles à ce que les processus de travail soient optimisés et bien appliqués. Plus spécifiquement, tu :

- conseilles le gestionnaire responsable sur les actions concernant l'organisation et le fonctionnement du magasin;
- réalises des analyses détaillées, des études comparatives et de faisabilité, et proposes des solutions d'affaires;
- déploies les solutions et assures leur transfert aux opérations;
- collabores avec les spécialistes du Service pour arrimer les solutions aux besoins d'affaires;
- rédiges des mémoires, rapports et protocoles d'entente et les présentes aux responsables.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, en gestion des opérations, en génie industriel ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de la logistique en gestion d'entrepôt
- Bonne connaissance du domaine de l'approvisionnement
- Connaissance en gestion de projet, un atout

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant