

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE – AVIS DE POSTE VACANT

Coordonnateur ou coordonnatrice de la géomatique, des terres publiques et de l'environnement

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **d'une personne** pour combler un poste régulier à temps complet de coordonnateur ou coordonnatrice de la géomatique, des terres publiques et de l'environnement.

Description sommaire du poste

Le titulaire du poste est responsable de la géomatique, répondant de la Municipalité dans le dossier des terres publiques et coordonnateur des interventions forestières.

Tâches et responsabilités

Géomatique :

- Voir à la coordination et à la planification des tâches reliées au maintien et à l'exploitation d'un système d'information géographique (SIG).
- Assurer la mise jour des bases de données à référence spatiale.
- Monter des bases de données et fournir les documents cartographiques pour les différentes directions de la Municipalité (plan de zonage, affections du territoire, travaux routiers, réseaux aqueduc et égouts, gestion des sentiers, des parcs et des sites).
- Répondre aux demandes cartographiques des chargés de projets, chercheurs, arpenteurs, organismes du milieu et autres partenaires reconnus de la Municipalité.
- Répondre à certaines demandes cartographiques venant des inspecteurs (analyse de terrain, aide pour l'implantation d'un bâtiment, la plantation d'arbres, etc.).
- Monter des plans cartographiques dans le cadre de projets de développement de la Municipalité ou dans lesquels la Municipalité est impliquée.
- Assurer la mise à jour cadastrale.
- Assurer la mise à jour du logiciel Gonet sur des postes de travail.
- Assurer la mise à jour de la géomatique en lien avec la Communauté maritime.
- Dessiner, assisté d'un ordinateur, à l'échelle convenable, des plans, des graphiques, des croquis et des esquisses pour différentes études, dossiers et opérations de divers départements (demandes de CA, plan et devis).
- Participer au développement et à la mise à jour de la banque de données informatiques associées à la géomatique.
- Produire les plans requis pour les modifications au schéma d'aménagement et de développement et au plan d'urbanisme ainsi que pour différentes études thématiques et rapports.

Terres publiques :

- Assurer sur le territoire l'application de la *Convention de gestion territoriale* (CGT) signée avec le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles.
- Rencontrer les citoyens ou organismes qui ont des besoins, des questions ou des requêtes à l'égard de la CGT.

- Participer aux travaux du comité multi ressources en lien avec l'application de la CGT.
- Participer à la Table de suivi avec les représentants du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles.

Environnement

- Représenter la Municipalité auprès d'organismes du milieu et de l'extérieur (contacts et échanges/comités).
- Collaborer avec les divers organismes environnementaux du milieu (visite terrains, accompagnement de projets, cartographie).
- Effectuer des inspections et analyses de terrain, des délimitations de milieux humides, cours d'eau.
- Communiquer et répondre aux divers services municipaux, organismes publics et promoteurs.
- Collaborer aux actions de concertation de la Municipalité avec le milieu (dossier érosion, VTT, motoneiges, ski de fond, raquettes, dossiers environnement).

Urbanisme :

- Assurer la numérotation civique
- Soutenir le technicien en administration - aménagement du territoire et urbanisme et les inspecteurs municipaux en bâtiment et en environnement des Municipalités dans leurs fonctions.
- Effectuer des recherches, des compilations, et des inventaires en regard à des questions de paysage, d'aménagement du territoire et d'urbanisme (études hydrologiques, modifications de zonage, droits acquis).
- Collaborer et fournir des renseignements sur certains dossiers liés au patrimoine, aux paysages et à la toponymie et à l'odonymie.
- Maîtriser des outils utilisés en urbanisme, par exemple le GPS, la photographie aérienne, etc.

Autres tâches :

- Représenter la Municipalité auprès des organismes du milieu, ministères ou autres organismes gouvernementaux sur les dossiers se rapportant à l'aménagement et à la protection du territoire.
- Préparer tout rapport ou tout document de support à la prise de décision par le conseil de la Municipalité relativement aux questions d'aménagement du territoire, d'urbanisme, et d'environnement et des services techniques.
- Dans le cadre de l'exécution de ses mandats ci-haut mentionnés, respecter les budgets alloués et les échéanciers de réalisation.
- Accomplir toutes autres tâches à la demande de son supérieur.

Une description détaillée des tâches est disponible par courrier électronique à recrutement@muniles.ca.

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent.
- Cinq (5) années d'expérience dans la gestion de projets.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels suivant : Arc View, ARGIS et les principales applications de la Suite Office.

- Faire preuve d'esprit d'équipe, d'autonomie, de bon jugement, d'un sens de l'organisation et de diplomatie.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet, de la catégorie des professionnels syndiqués.
- Horaire de travail : 35 heures par semaine, réparties du lundi au vendredi midi.
- Rémunération : Salaire horaire de 33,75 \$ à 40,19 \$, selon la classe 11 de la convention collective en vigueur.
- Douze (12) congés par année civile pour maladie, récupération et mobile et congés annuels selon la convention collective en vigueur.
- Fonds de pension à prestation déterminée et assurances collectives incluant une assurance pour les soins de la vue.
- Entrée en fonction : Dès que possible.

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **le mardi 4 novembre 2025, 23 h 59** sur le site Web de la Municipalité des Îles à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autres-liens/offres-demploi/>.

Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!