

Joignez notre courant d'énergie !

Ingénieure ou ingénieur de projets – bureau de grands projets et planification

Direction générale
Concours 2025-110

Salaire annuel
96 034 \$ à 118 051 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la directrice du Bureau de grands projets et planification (BGPP), tu contribueras activement à la coordination et à la mise en oeuvre de projets municipaux structurants. Tu gèreras les activités liées à l'ensemble du cycle de vie des projets, de la planification à la mise en service tout en assurant la qualité, la performance et la durabilité des projets réalisés sous la responsabilité du service. Tu devras notamment :

- Planifier, coordonner et superviser la réalisation de projets de construction, de réfection ou de développement d'infrastructures municipales;
- Participer à la rédaction des documents d'appels d'offres ainsi qu'à l'analyse des soumissions reçues, à l'octroi des contrats et faire le suivi administratif de ceux-ci;
- Coordonner les parties prenantes internes et externes en assurant la fluidité des communications et la complémentarité des expertises;
- Réaliser et superviser des expertises techniques concernant les infrastructures municipales en collaboration avec les services internes et les firmes externes;
- Préparer des plans directeurs et des études d'avant-projet pour soutenir la planification des infrastructures municipales;
- Élaborer les demandes de certificats d'autorisations requises auprès des ministères et les demandes de subventions;
- Produire des rapports, des devis techniques de même que des estimations de coûts des travaux et de certains mandats de surveillance de chantiers de construction;
- Effectuer les suivis budgétaires et contribuer à la reddition de comptes pour les projets sous ta responsabilité;
- Assurer la surveillance de chantier pour les projets sous ta responsabilité, incluant le suivi technique, le contrôle de la qualité et la conformité des ouvrages;
- Veiller au respect des normes, des codes, des exigences égales et des standards de qualité en vigueur;
- Participer à la fermeture de projets, incluant le transfert des connaissances et le retour d'expérience;
- Contribuer à la bonification continue des pratiques internes du BGPP en matière de gestion de projets et de gouvernance.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un baccalauréat en génie civil, en génie de la construction ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Détenir une attestation de formation en santé et sécurité au travail sur les chantiers de construction (ASP);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Être capable de gérer plusieurs projets simultanément et d'en assurer le suivi;
- Être orienté vers le client;
- Être doué pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Savoir gérer des équipes de travail performantes;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Savoir gérer les paradoxes et la complexité;
- Faire preuve de courage de gestion et de maîtrise de soi;
- Maîtriser la résolution de problèmes.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le jeudi 6 novembre 2025** à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-110, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.