

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-25-CONC-212490-25741-A

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Régisseur(euse) - (Rosemont-La-Petite-Patrie)                           |
| <b>Organisation</b>             | Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie                             |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                        |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi régulier                                                         |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 24 octobre au 7 novembre 2025                                        |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$   Classe FM-05</b> |
| <b>Avis de modification</b>     |                                                                         |

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) 37.5 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine) - à clarifier

**Adresse:** 3430, rue de Bellechasse Montréal

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (25741). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Rosemont-Petite-Patrie.

### NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Rosemont - La Petite-Patrie a pour mission d'offrir un milieu de vie animé, sécuritaire et sain en misant sur une approche de développement durable, une gestion transparente, efficiente et innovatrice orientée vers les besoins des citoyens et de leurs familles. L'arrondissement est innovateur, dynamique, audacieux et travaille à faire évoluer l'utilisation du domaine public notamment par une appropriation des citoyens.

**Votre mandat**

À titre de gestionnaire inclusif, vous supervisez une équipe composée de quatre-vingt (80) employés, cols blancs et cols bleus dont les activités touchent l'ensemble des opérations liées aux installations sportives et de loisirs, plus particulièrement sur le plan des arénas, des installations aquatiques, de la gestion de l'entretien ménager et sanitaire ainsi que la surveillance des différents plateaux. Vous êtes responsable du bon fonctionnement quotidien de l'offre de service à la clientèle et des programmes d'activités tout en assurant la sécurité de la clientèle sur les sites. Plus spécifiquement vous:

- Identifiez les besoins et voir au respect des normes et règlements divers par rapport à l'entretien, la conciergerie et la sécurité du public et des installations (arénas, piscines, terrains extérieurs);
- Supervisez les opérations quotidiennes et certains événements;
- Interagissez avec les citoyens et les organismes partenaires afin de répondre à leurs besoins opérationnels;
- Appliquez l'ensemble des normes reliées aux activités sportives et à la santé et sécurité au travail;
- Êtes responsable du bon fonctionnement quotidien de l'offre de service à la clientèle et des programmes d'activités tout en assurant la sécurité de la clientèle sur les sites;
- Êtes responsable d'un mandat **""majeur""** qui sera défini en fonction des forces et opportunités.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali ([soumaya.jebali@montréal.ca](mailto:soumaya.jebali@montréal.ca)), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études universitaire (BAC) en administration, animation et recherche culturelles, récréologie ou dans un autre domaine lié au poste
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Permis de conduire valide, classe 5
- Expérience marquée pour le service à la clientèle dans le domaine des sports et loisirs

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**