



Conseiller.ère en stratégie de données et en données ouvertes

Montréal, QC, Canada (Hybride)

DESCRIPTION D'EMPLOI

Unité d'affaires : Service de la planification et performance organisationnelle | Direction performance, stratégie et données | Division planification stratégique et performance

Salaire : **Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi : professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : Conseiller.ère en planification (302240)

Horaire : 35 heures / semaine - possibilité de télétravail

Lieu de travail : [275 rue Notre-Dame Est, 3e étage](#)
[Montréal Québec H2Y 1C6](#)

Période d'inscription : **2025-10-27 au 2025-11-07**

Type d'emploi à pourvoir : **Temporaire**

Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction.

Les membres du personnel sont invités à postuler uniquement via la plateforme SIMON Postulation en ligne

Le **Service de la planification stratégique et de la performance organisationnelle (SPSPO)** joue un rôle central dans la mise en œuvre du **plan stratégique Montréal 2030**, en veillant à la cohérence des actions, à la priorisation des projets et à l'optimisation des ressources de la Ville.

Dans un contexte où les écosystèmes urbains sont soumis à de fortes pressions, nouvelles technologies et modèles d'affaires, l'usage des **données** pour comprendre l'évolution du milieu et **appuyer des décisions éclairées** est devenu essentiel. Le SPSPO pilote le **programme de données ouvertes**, fait vivre la Directive sur la gouvernance des données et développe des **tableaux de bord** pour suivre la performance municipale et ses priorités.

Votre mandat

En tant que **Conseiller·ère en stratégie de données et en données ouvertes**, vous serez au cœur des projets qui transforment Montréal. Votre rôle : mettre les données au service de la transparence, renforcer la gouvernance et soutenir des décisions éclairées pour un impact concret sur la communauté.

Vos défis, concrètement:

- **Accompagner** les unités d'affaires pour rendre les données accessibles et renforcer la gouvernance.
- **Soutenir** la prise de décision axée sur les résultats grâce à des projets stratégiques et innovants.
- **Contribuer** à une culture des données favorisant la transparence et la collaboration à l'échelle municipale.

Plus spécifiquement, vous :

- **Conseiller** l'administration dans la définition et l'élaboration de plans d'action et coordonner la mise en œuvre et le suivi des chantiers de gouvernance des données (p. ex. : mise en place d'un catalogue corporatif, de glossaires ou de normes de qualité).
- **Analyser** et recommander des processus pour soutenir le déploiement de la gouvernance et de l'intendance des données (p. ex. : reddition de comptes, utilisation responsable des données), évaluer les enjeux et adopter des orientations adaptées aux changements.
- **Participer** à des groupes de travail internes et externes et agir comme ambassadeur·rice, en assurant un rôle-conseil auprès des unités d'affaires (p. ex. : bilans, évaluation de maturité, cartographie).
- **Coordonner** la publication des données ouvertes avec les services responsables et les équipes de développeur·euses.
- **Développer** des projets de valorisation des données, effectuer des recherches et des analyses d'intelligence d'affaires publiques (par exemple : visualisation de données via tableaux de bord ou outils cartographiques), et assister l'administration dans l'élaboration et l'utilisation des différents outils.

Des questions ou des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Ferdinand Collado (ferdinand.collado@montreal.ca). Conseiller en acquisition de talents.

Profil recherché (exigences) :

- **Baccalauréat** ou équivalent académique en informatique de gestion, génie, sciences de l'information ou autre domaine pertinent.
- **4 années d'expérience** en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement:
Dans le domaine de la gouvernance de données, de l'architecture de l'information et de la gestion des données.
- Expérience directe avec les données ouvertes, leur promotion et stratégies de mise en œuvre.

Nos avantages

Passez au contenu principal.

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Diversité, équité et inclusion

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Pour toute autre question écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

[POSTULER MAINTENANT](#)

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Identification d'emploi	SPSPO-25-TEMP-302240-94419
Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2025-10-27 10 h 34
Postuler avant le	2025-11-07 00 h 00
Niveau du diplôme	Niveau baccalauréat
Horaire d'emploi	Temps plein
Emplacements	 275, rue Notre-Dame, Est, Montréal, QC, H2Y 1C6, CA (Hybride)

Emplois similaires

Administrateur(trice) principal(e)
bases de données - SQL Server
Montréal, QC, Canada • Publiée le
2025-10-24

