

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VG-25-CONC-742310-99336-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Auditeur(trice) - Technologies de l'information
Organisation	Bureau de la Vérificatrice Générale / Direction de l'audit des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 23 octobre au 10 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller en vérification (742310)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [1550 rue Metcalfe](#) | Station de métro à proximité | Très facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (99336). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction de l'audit des technologies de l'information du Bureau du vérificateur général, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Tu veux que ton travail ait un vrai impact? L'indépendance, le respect et l'intégrité te tiennent à cœur? Alors, viens faire une vraie différence avec nous !

[Au Bureau du vérificateur général de la Ville de Montréal \(BVGM\)](#), on joue un rôle clé dans la gouvernance municipale. On offre aux élu-es et aux citoyen-nés une perspective indépendante sur la gestion des fonds publics. Et notre équipe d'audit TI recrute un-e nouveau-elle collègue pour compléter son équipe de 5 spécialistes.

En intégrant notre équipe, tu contribues à des audits qui comptent. Tu touches à des sujets concrets: sécurité, justice, transport, cybersécurité (tests d'intrusions) et tu développeras tes compétences dans un milieu technologique qui bouge. Le

tout, dans une équipe à taille humaine, avec des conditions de travail qui permettent l'équilibre entre ta vie professionnelle et personnelle.

Ton mandat

Tu participes à des audits qui touchent directement les systèmes technologiques de la Ville et de ses partenaires. En parallèle, tu contribues à faire évoluer les outils et les pratiques TI du Bureau du vérificateur général. Deux volets, un même objectif : améliorer concrètement les façons de faire.

Plus spécifiquement, tu:

Audit TI:

- participes à la plupart des étapes d'audits : analyse préliminaire, élaboration des programmes de travail, tests, exécution des travaux, recommandations et rédaction de rapports, sous la supervision d'un-e responsable de mission;
- identifies les risques et proposes des recommandations adaptées;
- appliques une méthode rigoureuse, dans le respect des délais et des budgets;
- rédiges des rapports clairs, structurés et utiles à la prise de décision;

Soutien technique TI:

- offres un appui quotidien à l'équipe : configuration, mise à jour et déploiement des postes informatiques;
- gères les accès, la sécurité et l'inventaire du matériel;
- documentes les procédures et participes aux projets technologiques.

Joins-toi à nous pour développer tes compétences dans un environnement stimulant et en constante évolution !

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec [Mohammed Sbai El Idrissi](#), Responsable des TI et des pratiques d'audit informatique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en technologies de l'information ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience dans un domaine relatif aux technologies de l'information en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance de certains cadres de gouvernance et de gestion des technologies de l'information tels que COBIT, ITIL, NIST
- Connaissance des normes de CPA Canada ou des normes équivalentes en audit de performance dans le domaine de l'audit des technologies de l'information et de la cybersécurité
- Connaissance des environnements Microsoft 365, Active Directory, outils d'audit
- Connaissance des tendances actuelles et émergentes afférentes aux technologies de l'information incluant les aspects de cybersécurité

- Certifications professionnelles en TI non exigées mais souhaitables (ex. : CISA, CISSP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant