



Administrateur(trice) principal(e) bases de données - SQL Server

Montréal, QC, Canada

DESCRIPTION D'EMPLOI

Unité d'affaires : Service des technologies de
l'information

Salaire : Échelle salariale (2023) : 59 039 \$ à 98 887 \$ |
Groupe de traitement : 29-001| L'échelle salariale sera
mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi : professionnel général. Le titre
d'emploi inscrit à la convention collective est :

Horaire : 35 heures / semaine - possibilité de télétravail

Lieu de travail : 801, rue Brennan, H3C 0G4

Période d'inscription : du 24 octobre au novembre 7
novembre 2025

Type d'emploi à pourvoir : Emploi permanent

Pour les employées et employés appartenant à
l'accréditation des professionnels généraux, la liste
d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous
les postes de cette fonction.

Les membres du personnel sont invités à postuler uniquement via la plateforme SIMON Postulation en ligne

Vous êtes passionné(e) par les bases de données et la performance des systèmes critiques ? Rejoignez une équipe dynamique et contribuez à la stabilité et à l'évolution de l'environnement SQL Server de la Ville de Montréal !

Votre mandat

La Ville de Montréal gère une infrastructure technologique complexe pour soutenir ses opérations. Les bases de données Microsoft SQL Server sont au cœur de plusieurs applications stratégiques. Dans un contexte de modernisation et de migration, le ou la DBA SQL Server assurera la performance, la sécurité et la disponibilité des environnements tout en participant aux projets d'évolution technologique. Ce poste soutient également les opérations du Service de police de la Ville de Montréal (SPVM), en assurant la fiabilité des systèmes critiques utilisés par les services policiers.

Plus spécifiquement, vous :

Vous assurez la gestion, l'optimisation et le soutien des bases de données Microsoft SQL Server. Vous êtes responsable de leur disponibilité, intégrité, sécurité et performance. Vous participez activement aux projets de transformation numérique et à l'optimisation des architectures existantes.

Responsabilités principales :

- Administrer les environnements SQL Server (installation, configuration, maintenance, sauvegarde, restauration);
- Planifier et réaliser les mises à jour, correctifs et migrations de versions;
- Surveiller la performance et optimiser les requêtes et index;

[Passez au contenu principal.](#)

- Assurer la sécurité des données et la conformité aux politiques internes;
- Collaborer avec les équipes applicatives et d'infrastructure pour le dépannage et le support;
- Documenter les procédures et les meilleures pratiques;
- Participer à la conception de l'architecture des bases de données;
- Contribuer à la transition vers des solutions infonuagiques (Azure SQL, Managed Instances).

Des questions ou des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Mathieu Yala conseiller(ère) en acquisition de talents

Profil recherché (exigences) :

- Baccalauréat ou l'équivalent académique en informatique ou autre domaine pertinent;
- Minimum 2 années d'expérience comme administrateur(trice) de bases de données SQL Server;
- Maîtrise des environnements Windows Server et SQL Server 2016 et versions ultérieures;
- Connaissances en T-SQL, PowerShell, SSIS, SSRS, SSAS;
- Expérience avec les outils de sauvegarde (ex. : TSM, SQL native backup) et de surveillance (ex. : Redgate, Prometheus et Grafana).

Atouts

- Expérience avec Azure SQL ou migration vers le cloud;
- Connaissances d'autres SGBD relationnels.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

Nos avantages

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

Passez au contenu principal.

- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Diversité, équité et inclusion

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Pour toute autre question écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

[POSTULER MAINTENANT](#)

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Identification d'emploi

STI-25-CONC-304360-95033

Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2025-10-24 11 h 23
Postuler avant le	2025-11-07 23 h 55
Niveau du diplôme	Baccalauréat
Emplacements	 801, rue Brennan, Montréal, QC, H3C 0G4, CA