

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-25-TEMP-214050-88839

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - circulation et stationnement - Arrondissement Rosemont-La Petite-Patrie
Organisation	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 27 octobre au 5 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine, mode hybride (3 jours de présence au bureau)

Adresse: 5650 Rue D'iberville, Montréal, H2G 2B3 | Accès à un stationnement, facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (88839) pour une durée d'un an.

NOTRE OFFRE

L'utilisation judicieuse de l'espace public vous allume? Vous excellez dans la recherche de solutions liées aux enjeux de circulation? Vous aimeriez travailler au sein d'un des plus grands arrondissements de la Ville de Montréal? L'arrondissement Rosemont-La Petite-Patrie recherche une personne gestionnaire pour un mandat d'une durée d'un an afin de relever le défi opérationnel de cheffe ou chef de section - circulation et stationnement

Vous êtes responsable de mobiliser une équipe de près de 11 employé-e-s cols blancs chargé-e-s de coordonner les activités relatives à la circulation, la signalisation, le stationnement et l'occupation du domaine public. Votre mission est de préserver la qualité des milieux de vie de la population rosepatricienne tout en assurant une gestion efficace des déplacements motorisés, actifs et collectifs. En respect de la réglementation et des objectifs de l'arrondissement, vous gérez des projets de planification de la circulation en collaboration avec les équipes d'urbanisme, d'ingénierie et des parcs. Vous coordonnez les analyses professionnelles des enjeux de circulation et contribuez à la mise en place de solutions concrètes. Vous répartissez la charge de travail de façon équitable parmi les membres de votre équipe et mettez des stratégies en place pour que votre équipe atteigne les objectifs attendus avec efficience. Vous supervisez la collecte d'informations, la rédaction de rapports et la réalisation des travaux liés

à la signalisation, aux mesures d'apaisement de la circulation, à la réduction de la circulation de transit, aux demandes d'occupation du domaine public, aux débarcadères pour personnes en situation de handicap et aux piétonnalisations de rues.

Votre mandat

Plus précisément, vous :

- Gérez l'équipe technique chargée de délivrer les permis d'occupation du domaine public et l'équipe d'inspection responsable de la gestion des entraves sur le domaine public.
- Suivez les indicateurs de performance et ciblez les opportunités d'amélioration de la capacité de traitement de votre section;
- Supervisez la collecte, la compilation et l'analyse des données relatives à la circulation routière nécessaires à la réalisation des travaux.
- Contribuez à développer la vision d'aménagement du territoire en matière de mobilité (circulation, déplacement actif, accessibilité universelle, transport collectif, etc.).
- Encadrez les activités d'analyse des demandes complexes d'occupation du domaine public ; négociez des arrangements et anticipez les risques de congestion routière sur le territoire.
- Autorisez ou refusez les demandes d'occupation du domaine public en tenant compte de tous les intervenants concernés et assurez un suivi sur le terrain des interventions de l'équipe.
- Coordonnez opérationnellement les interventions entre les secteurs et les arrondissements avec divers intervenants (arrondissements, ville-centre, SPVM, CGMU, et autres).
- Offrez une assistance technique dans la planification et l'exécution des travaux de gestion du réseau routier de l'arrondissement.
- Assurez un suivi efficient des situations dangereuses pour garantir la sécurité publique.
- Encadrez le bon fonctionnement du réseau de circulation en coordination avec les intervenants.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en ingénierie, urbanisme, géographie ou autre domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en circulation et en gestion du domaine public
- 2 années en gestion ou coordination inclusive d'équipe de travail diversifiée
- Expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail ou gestion de projets

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant