

EMPLOI

Directeur ou directrice des travaux publics, du génie et de l'environnement

Bienvenue à Thetford

Située à seulement 1 h 15 de Québec, de Trois-Rivières et de Sherbrooke, la Ville de Thetford Mines a tout pour vous séduire. Initialement basée sur une économie mono-industrielle, Thetford a su diversifier ses activités pour devenir, aujourd'hui, un centre d'affaires dans lequel l'humain, l'industriel et l'environnement se côtoient harmonieusement. Notre Ville possède une offre de services complète et variée, ce qui lui confère également le rôle de pôle principal de la région en matière d'emploi, de vie commerciale, de loisirs et de culture.

Couvrant un territoire de 227 km², Thetford compte près de 30 000 habitants et offre une qualité de vie sécuritaire et incomparable. Reconnue pour ses panoramas exceptionnels et ses maisons parmi les plus abordables au Québec, Thetford s'est récemment classée 5^e au palmarès des villes du Bonheur en 2025.

**N'attendez plus, offrez-vous le bonheur
et partagez votre quotidien avec nos 300 employés!**





Valeurs de l'organisation

Créativité

Respect

Efficacité

Mieux-être



Description sommaire

Sous l'autorité de la Direction générale, et dans une optique d'excellence en matière d'expérience citoyenne, le ou la titulaire du poste planifie, dirige et supervise l'ensemble des activités liées aux travaux publics, au génie et à l'environnement. Ces activités comprennent, notamment, l'entretien des infrastructures municipales, le déneigement, la réparation et la maintenance des routes, des structures, des réseaux d'aqueduc et d'égout, de la flotte de véhicules, des parcs, des terrains sportifs et des espaces publics. Le poste inclut également la gestion des secteurs du génie, de l'environnement ainsi que du parc informatique.

Le rôle de directeur requiert une forte capacité de gestion et de planification, une excellente communication, une aptitude à vulgariser l'information ainsi que des compétences techniques approfondies et une compréhension des lois et règlements applicables au domaine municipal.

Statut : permanent à temps complet

Rémunération annuelle : 112 000 \$ à 137 000 \$



Composition de l'équipe

10

cadres

15

cols blancs

93

cols bleus



Thetford



Principales responsabilités

1. Gestion stratégique de la direction

- Définit les orientations et les priorités stratégiques du service, en cohérence avec la mission, la vision et les objectifs de la Ville.
- Conçoit et met en œuvre des plans de travail annuels et pluriannuels pour les volets travaux publics, génie et environnement.
- Assure la transversalité et la collaboration de sa direction avec l'ensemble des autres directions municipales.
- Supervise la planification, la conception et l'exécution des projets liés à l'entretien des infrastructures municipales.
- Exerce une veille stratégique sur les tendances, les innovations et les meilleures pratiques du domaine afin de favoriser leur intégration au sein du service.
- Conseille la Direction générale dans les dossiers et projets relevant de son champ de responsabilités.
- Participe, en collaboration avec le comité de direction et les élus, à la définition des niveaux de service attendus pour la collectivité.
- Transmet les orientations à ses équipes, veille à leur compréhension et en assure le suivi opérationnel.

2. Encadrement et mobilisation des équipes

- Dirige, mobilise et soutient l'équipe en favorisant la collaboration et la performance collective.
- Évalue le rendement du personnel et favorise le développement des compétences au sein de son équipe.
- Crée et maintient un environnement de travail sain, respectueux, sécuritaire et inclusif.
- Veille au respect des conventions collectives et des protocoles d'entente applicables au sein de sa direction.

3. Gestion budgétaire

- Participe à la préparation budgétaire et assure la gestion rigoureuse des budgets de son service.
- Collabore à l'élaboration du Programme triennal d'immobilisations (PTI) et veille à la planification financière des projets.
- Supervise les appels d'offres et la gestion contractuelle des ententes avec les fournisseurs et entrepreneurs.
- Contrôle les coûts d'exploitation et s'assure d'une utilisation optimale des ressources financières et humaines.
- Identifie et sollicite les subventions et sources de financement disponibles, notamment pour les projets prioritaires ou urgents.

4. Communication organisationnelle

- Participe, lorsque requis, aux comités et commissions en apportant son expertise et ses recommandations.
- Communique efficacement et vulgarise l'information auprès des membres du conseil, de son équipe, des citoyens et des autres parties prenantes.
- Répond aux plaintes et préoccupations des citoyens ou des élus liées à son secteur de responsabilités, en assurant un suivi rigoureux et professionnel.
- Participe à des réunions publiques et présente, au besoin, des rapports d'avancement sur les projets et activités de son service.





Exigences requises

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un domaine pertinent à la fonction. Une expérience remarquable et des compétences reconnues dans le domaine peuvent suppléer à l'absence de diplôme universitaire.
- Posséder au moins dix (10) ans d'expérience en gestion et cinq (5) années en gestion municipale ou dans un poste similaire.
- Expérience en gestion et en mobilisation d'équipe dans un environnement syndiqué.
- Compétence en gestion financière et excellente connaissance des infrastructures municipales.
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Permis de conduire valide de classe 5.



Compétences essentielles

- Leadership mobilisateur et aptitude démontrée à accompagner le changement au sein des équipes.
- Excellente capacité d'organisation, de planification et de gestion des priorités dans un environnement complexe.
- Solides habiletés de communication et talent pour vulgariser l'information auprès de différents publics.
- Esprit d'initiative, autonomie marquée et grand sens des responsabilités.
- Capacité à mener de front plusieurs projets et à assurer leur progression efficace.



Pourquoi travailler à la ville?

- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels.
- Régime de retraite à prestations déterminées.
- Conciliation vie personnelle/travail.
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF).

Nous accueillons avec grand intérêt les candidatures en fin de carrière, dont l'expertise et la solide expérience en gestion représentent un véritable atout pour notre organisation. Nous souhaitons idéalement un engagement d'une durée de trois à cinq ans, permettant d'allier votre rôle de directeur de service à celui de mentor auprès de la relève déjà en place.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir une lettre d'intérêt, accompagnée de votre curriculum vitae au rh@villethetford.ca au plus tard le 14 novembre 2025.

