

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-25-TEMP-211480-94209

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en ressources humaines - Volet réparation SST - Arrondissement du Sud-Ouest
Organisation	Arrondissement du Sud-Ouest
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 octobre au 10 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)

Adresse: [815 Rue Bel-Air](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (94209) pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement du Sud-Ouest.

NOTRE OFFRE

À titre de conseillère ou conseiller en ressources humaines, vous jouerez un rôle stratégique et exercerez une influence significative auprès des gestionnaires de l'arrondissement. Vous serez appelé(e) à fournir une expertise-conseil de haut niveau et à prendre en charge des dossiers complexes, notamment en matière d'invalidité et d'accidents de travail. Dans ce cadre, vous assurerez une vigie constante des enjeux propres à l'unité d'affaires, tout en accompagnant les gestionnaires dans les processus de réintégration des employés, le suivi du financement et le partage des coûts. Vous recommanderez les moyens les plus appropriés et participerez activement à leur mise en œuvre. Par ailleurs, vous exercerez un rôle d'influence dans divers domaines des ressources humaines, notamment en matière de relations de travail et de gestion du changement, auprès d'une clientèle composée principalement de fonctionnaires cols blancs et de professionnels.

Votre mandat

- conseillez les gestionnaires dans l'application des encadrements et des lois en matière de santé et sécurité au travail ainsi qu'en matière de gestion des invalidités en lien avec une lésion professionnelle ou une condition personnelle.
- assurez le suivi des dossiers d'accidentés du travail et d'absences en invalidité sur le plan administratif et légal; effectuez l'analyse des dossiers, l'évaluation des actions à prendre, l'intervention auprès des assureurs, de la CNESST, des médecins et préparez les dossiers de contestations.
- participez à l'élaboration des stratégies de règlement (conciliation, audition) des dossiers en litige devant les tribunaux administratifs.
- mettez au point des stratégies d'intervention, des plans de réintégration et de réadaptation en collaboration avec toutes les parties impliquées afin de faciliter le retour au travail et réduire les risques de rechutes.
- élaborerez et participez à l'implantation des indicateurs de gestion en matière de santé au travail, évaluez le taux de succès des mesures mises de l'avant;
- validez la justesse des décisions et demandez des correctifs, s'il y a lieu, en ce qui concerne les invalidités de courte durée prises en charge par un assureur.
- collaborez à des activités en lien avec la prévention de la santé et sécurité au travail.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans un rôle-conseil RH, plus précisément en gestion des dossiers d'accident du travail et de l'invalidité (réparation et financement)
- Connaissance de l'environnement juridique et administratif relatif à la santé et sécurité au travail

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant