

VS-25-219 – Coordonnateur(trice) dossier immobilisation



Vos principaux défis

Sous l'autorité du chef de division du Service des immeubles et des équipements motorisés, vous travaillerez à la préparation de projets d'infrastructures d'immeubles. Vous coordonnerez une équipe multidisciplinaire de professionnels dans la réalisation des tâches suivantes : l'analyse des besoins, la conception des projets, la préparation d'appels d'offres, la gestion administrative ainsi que la surveillance.

De plus, vous effectuerez avec l'équipe de professionnels divers travaux relatifs à l'établissement des normes, plans et devis nécessaires à ces projets et dirigerez, selon les règles de l'art, les travaux de construction donnés à contrat. Vous serez responsable de dossiers relatifs à votre champ de compétence touchant les infrastructures municipales. Vous devrez vous assurer de l'avancement des mandats dans le respect des budgets et des échéances. Enfin, vous aurez à répondre à diverses demandes techniques provenant des différents partenaires internes et externes.

Le profil recherché

Exigences

- Posséder une formation universitaire en architecture ou en génie : mécanique, électrique, de la construction, du bâtiment ou toute autre formation jugée équivalente;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ) ou de l'Ordre des architectes (OAQ) un atout;
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience en gestion de projet.

Compétences et habiletés requises

- Avoir de très bonnes aptitudes en communications interpersonnelles et être axé sur le service client;
- Posséder une bonne capacité d'adaptation, être en mesure de prendre des décisions et d'agir en considérant les contraintes;
- Faire preuve de leadership, d'initiative et d'autonomie;
- Avoir le sens de la planification, de l'organisation et du contrôle.

Travailler pour la Ville de Saguenay...

C'est contribuer directement au bien-être de la collectivité. C'est faire partie d'un projet plus grand que soi. C'est bâtir une ville dynamique et inclusive. Ici, on est du monde fier, chaleureux. On travaille sérieusement, sans trop se prendre au sérieux. On a de l'autonomie et des perspectives incroyables. Et en plus... Le patron de mon patron connaît mon prénom! Bref, travailler pour la Ville de Saguenay, c'est unique en ville !

Pourquoi nous choisir?

La Ville de Saguenay offre plusieurs avantages pour répondre aux besoins de ses employés, par exemple:

- une vaste gamme d'avantages sociaux;
- un horaire flexible et un horaire d'été particulier;
- une possibilité de télétravail en mode hybride (selon la politique en vigueur);
- la reconnaissance d'expérience pour le salaire et les vacances;
- un programme d'appui à la pratique sportive;
- un des plus avantageux régimes de retraite (prestation déterminée);
- une gamme complète de programmes d'assurance maladie, vie et salaire;
- un programme de support pour la formation continue;
- une attention soutenue dans le domaine de la santé et sécurité de ses travailleurs.

Un milieu de vie diversifié

La Ville de Saguenay souscrit à la *Loi sur l'accès à l'égalité à l'emploi* dans les organismes publics avec le programme d'accès à l'égalité en emploi. À cette fin, elle invite les femmes, les membres des minorités et ethniques ou visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.

**Des mesures d'accommodement peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap afin de favoriser leur pleine participation au processus de recrutement. Communiquez avec nous au besoin.*

Service : Immeubles et équipements motorisés

Localisation : Arrondissement de Chicoutimi

Salaire horaire : 48,18 CAD - 63,4 CAD

Statut : Poste régulier

Catégorie d'emploi : Col blanc professionnel

Horaire de travail : 35 heures

Date de fin d'affichage : 10 novembre 2025

Voici le lien pour postuler : <https://carriere.saguenay.ca/jobs/6577815-coordonnatrice-coordonnateur-dossier-immobilisation?promotion=1688034-trackable-share-link-rim>

CODE QR :

