

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRHC-25-CONC-224160-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section – Studio interne de création et de production
Organisation	Service des ressources humaines et des communications
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 29 octobre au 12 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 104 765 \$ à 130 957 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - Modèle hybride télétravail et présentiel

Adresse: 700 Rue de la Gauchetière O. Montréal, H3B 5M2 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (en création). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines et des communications.

NOTRE OFFRE

Vous connaissez toutes les facettes du design, vous carburez à l'action et aimez piloter des équipes dans un environnement complexe et stimulant?

Rejoignez les Communications corporatives à la Ville de Montréal pour façonner les expressions de sa marque avec rigueur et créativité.

La direction des Communications corporatives recherche un(e) chef(fe) de section – Studio pour diriger une équipe de création dédiée au développement et à la production de contenus visuels (graphisme, photo, vidéo etc.) au service des campagnes de communication sur des sujets variés (service de déneigement, propreté, culture, chantiers, etc.) tout en veillant à bien véhiculer l'image de marque. Ce rôle-clé, au sein de la division Image de marque, marketing et création, allie leadership mobilisateur, sens de l'organisation et flair créatif dans un environnement dynamique et multidisciplinaire.

Votre mandat

Gestionnaire inclusif, vous gérez les activités d'une unité composé de 12 personnes dont la mission consiste à faire vivre et respecter l'image de marque de la Ville de Montréal par la prestation de services de design graphique, de photographie et de vidéo, en appui aux projets de communication portés par la direction. Plus spécifiquement, vous:

- Gérez l'équipe responsable de recommander et de réaliser des solutions en matière de communications visuelles et supervisez l'ensemble des activités nécessaires au développement des concepts visuels adaptés aux publics cibles ainsi qu'à la production de communications visuelles.
- Veillez à la bonne application et au respect de l'identité de marque de la Ville de Montréal selon les normes graphiques et l'esprit de la marque, incluant le logotype, les signatures autorisées et les plateformes de campagnes, dans toutes les exécutions.
- Vous assurez du traitement des demandes de création et de production de manière à répondre de façon optimale aux besoins des services centraux, incluant mais sans s'y limiter à la création et à la production de plateformes créatives et communicationnelles et d'autres outils de communications numériques et imprimés.
- Accompagnez l'équipe dans la livraison de projets majeurs, en facilitant la résolution d'enjeux opérationnels ou autres, proposant des solutions et assurant un lien optimal avec les autres membres de la direction et des services partenaires, etc.
- Assurez une adéquation optimale entre les ressources (humaines et financières) disponibles et les objectifs, échéanciers et budgets des mandats confiés à son unité ainsi qu'un service client de qualité grâce à des processus et outils efficaces.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en design graphique, communications ou autre domaine pertinent (toute autre combinaison d'expériences et de scolarité peut être considérée)
- Au moins 8 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de la création, du design graphique, de l'identité visuelle et de l'image de marque, de la planification de la production graphique, incluant la signalétique, la production événementielle, etc.
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipes de travail
- Connaissance de l'ensemble des étapes de production de projets de design (incluant la production imprimée, numérique, audiovisuelle, la gestion des droits à l'image, l'intégration de pratiques en IA et en accessibilité universelle, etc.)
- Sensibilité artistique et facilité à gérer des équipes de création

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)