



Description de la Ville :

Située à proximité de grands centres urbains, la Ville de Saint-Joseph-de-Beauce est une des villes fondatrices de la Beauce qui compte plus de 5 000 habitants.

C'est une ville toujours en pleine croissance bénéficiant d'un environnement tranquille et enchanteur par ses vues imprenables sur la vallée de la rivière Chaudière.

Mission de la Ville :

« Que notre Ville soit un milieu de vie stimulant, attrayant et sécuritaire. Qu'elle se développe dans le respect des citoyens et de l'environnement. Qu'elle s'épanouisse tant au niveau économique et social qu'au niveau historique et traditionnel. Le tout, en pleine conscience des besoins exprimés par les citoyens et de leur capacité financière. »

Pourquoi Saint-Joseph-de-Beauce?

- Une ville dynamique et en croissance.
- Des projets ambitieux et variés.
- Un rôle stratégique au cœur du développement.
- Une équipe d'expérience.
- Un milieu de travail stimulant en plein cœur de la Beauce.
- Des avantages sociaux concurrentiels.

Directeur(trice) du service de l'urbanisme et environnement



VOS PRINCIPAUX DÉFIS

- Participer à l'élaboration de projets majeurs à court et moyen terme au niveau du développement résidentiel, industriel et commercial.
- Planifier la réglementation basée sur des orientations claires et innovantes.
- Rendre notre ville attrayante pour les citoyens et les investisseurs.



VOS RESPONSABILITÉS

- Assurer la gestion administrative et opérationnelle du service sous la supervision de la direction générale.
- Participer à la planification stratégique du territoire (ex. : zonage, densification, mobilité, infrastructures, etc.).
- Gérer l'aménagement et la protection du territoire en conformité avec le schéma d'aménagement et de développement de la MRC Beauce-Centre, le plan et les règlements d'urbanisme de la Ville et la législation provinciale et fédérale applicable.
- Accueillir, informer et assister les citoyens, les professionnels et les promoteurs dans leurs projets et demandes d'information.
- Superviser, encadrer, analyser et délivrer des permis, des certificats et des attestations dans le respect de la réglementation et des lois applicables (ex. : LAU, Loi sur la qualité de l'environnement, etc.).
- Coordonner les réunions du Comité consultatif d'urbanisme.
- Mettre à jour et assurer le suivi des outils d'urbanisme (ex. : plan d'urbanisme, règlements de zonage, de lotissement et de construction, etc.).
- Effectuer d'autres tâches connexes ou complémentaires à la demande de son supérieur.



VOTRE BAGAGE

- Détenir une formation universitaire de premier cycle en aménagement du territoire, en urbanisme ou dans une discipline jugée équivalente.
- Détenir une formation universitaire de deuxième cycle et être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec est un atout.
- Avoir cumulé une expérience minimale de deux (2) ans dans le domaine municipal.
- Avoir une excellente maîtrise du français et une bonne capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.



VOTRE PROFIL

- Vous faites preuve d'une excellente gestion des priorités.
- Vous avez de la facilité à travailler simultanément sur plusieurs projets.
- Vous avez de très bonnes habiletés en relations interpersonnelles.
- Vous aimez travailler en équipe et collaborer avec les autres services.
- Vous appréciez gérer du personnel en vous assurant d'offrir un accompagnement approprié et constructif.



LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Le taux horaire est de 34,28 \$ à 51,44 \$, selon expérience. Vous bénéficierez également d'avantages sociaux tels qu'un fonds de pension, des assurances collectives et des congés de maladie monnayables si non utilisés.



VOUS ÊTES CELUI/CELLE QUE NOUS CHERCHONS?

Veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **21 novembre 2025** par courriel à info@vsjb.ca.

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.