

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PIRO-25-CONC-208640-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division édifices, équipements et parcs
Organisation	Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 31 octobre au 15 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 14150 boulevard Gouin O, Pierrefonds, H8Z 1Y1

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (208640). Cet affichage pourra servir à combler un autre poste dont les attentes sont similaires, au sein de l'arrondissement.

NOTRE OFFRE

Le poste de Chef.fe de division est une création de poste sous la responsabilité du Directeur des travaux publics, vous avez pour responsabilités de créer des plans stratégiques et orientations pour mener à bien l'ensemble des activités sous votre responsabilité tels que : Plan Directeur Bâtiments, Plan Maître Plantations, Plan de formation, Plan d'adaptation au changement climatique.

Vous êtes également responsable du bon déploiement de ces plans stratégiques. En conséquence, vous planifiez, organisez et coordonnez les activités tels que : l'entretien des bâtiments, des feux de circulation, de l'éclairage de rues ainsi que des activités reliées à l'horticulture, l'arboriculture, l'entretien, la réparation et l'aménagement des parcs, espaces verts, plateaux sportifs, terrains de jeux, chalets pour l'ensemble du territoire de l'arrondissement. En hiver, vous êtes responsable des activités reliées aux patinoires extérieures et au déneigement des lieux publics ainsi que des stationnements.

Votre mandat

- Recommande les mesures susceptibles d'améliorer l'efficacité et l'efficience de son service.
- Participe à l'élaboration des normes et procédures de travail et fait ses recommandations à son supérieur.
- Voit à l'amélioration des méthodes de sécurité afin de réduire au minimum les accidents de travail.
- Développe des standards de performance pour évaluer les activités de sa division.
- Assure la mise en place de programmes d'entretien préventif et curatif, procède au choix de l'acquisition de la machinerie. S'assure de la mise en place des programmes relatifs aux travaux de construction, d'installation, de réparation, d'entretien préventif et d'entretien curatif dans son secteur d'activités.
- Vérifie sur place la progression des travaux.
- Prépare, recommande et contrôle les budgets d'opération de sa division (Environ 9 Millions de budget fonctionnel).
- Mobilise une équipe d'employés spécialisés et diversifiés d'environ 80 personnes, dont 2 chefs de Section et 5 contremaîtres.
- Participe à l'établissement des priorités des immobilisations.
- Prépare et approuve des réquisitions de matériel et de services.
- Prépare et révisé au besoin des devis, esquisses et plans pour l'achat de matériaux et d'équipement ou pour des travaux d'entretien donnés à contrat; fait les estimations des coûts et projets ou travaux d'entretien de sa division.
- Prépare et approuve les réquisitions de matériel et de services.
- Traite les plaintes des citoyens non réglées par le contremaître et les règle selon les budgets et priorités établies.
- Collabore avec les autres services de la Ville dans la planification et la coordination des travaux conjoints.
- Représente au besoin la Ville devant les tribunaux.
- Voit à l'entretien, la réparation et l'installation des infrastructures de terrains de jeux, parcs publics; voit aux travaux d'entretien d'hiver des surfaces glacées, entretien et réparation des bâtiments publics incluant les systèmes de plomberie, chauffage, électricité, climatisation, systèmes d'alarme et les travaux de menuiserie requis.
- Responsable de la gestion et de l'entretien des compteurs d'eau et de l'entrepreneur en entretien ménager de l'Hôtel de Ville.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Josephine WAELS (josephine.waels@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de 1er cycle (baccalauréat) en génie mécanique ou administration des affaires ou toutes autres disciplines pertinentes
- Membre en règle de l'Ordre des Ingénieurs du Québec pourrait être un atout
- Posséder un minimum de 8 ans d'expérience, dont 4 ans en gestion ou coordination d'équipe, idéalement syndiquée

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

