



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Technicienne ou technicien - Domaine public

Direction :

Direction des travaux publics et de l'entretien des équipements motorisés

Service :

Déneigement, règlementation et signalisation

Nombre de postes :

2

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Salaire :

34,49\$ - 47,00\$

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire :

Article 26.04 - 40 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

Concours numéro :

TPEEM - 2025 - 9

Durée de l'affichage :

Du 2025-10-31 08:00 au 2025-11-13 23:59

Mandat :

La technicienne ou le technicien – domaine public s'assure du respect des règlements municipaux concernés par la Direction. La personne s'assure de la conformité des permis émis, du suivi administratif et des travaux effectués par les entrepreneurs et les propriétaires concernant l'occupation du domaine public. Elle documente, rédige et donne aux intervenants concernés les avis nécessaires, verbaux ou écrits et discute avec les entrepreneurs et propriétaires, à l'intérieur des paramètres fixés, des méthodes, des ententes ou des coûts reliés à l'exécution des travaux sur le domaine public. Elle supporte et audite les opérations de déneigement.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en génie civil, en techniques d'administration et de gestion ou dans une spécialité équivalente et pertinente.
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente en génie civil.
- Bonne connaissance de la langue française.
- Bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant le domaine public, la construction et l'urbanisme;
- Fermeté, tact, courtoisie.
- Habileté et aptitude à communiquer efficacement et à développer des relations interpersonnelles.
- Rédiger des rapports clairs et concis.
- Résistance au stress.
- Rigueur et méthodologie.
- Doit posséder un permis de conduire valide.
- Connaissance de la Suite Microsoft 365, Autocad.

Exigence supplémentaire :

Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à

l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
