

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-25-TEMP-302240-100937

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Profil urbanisme
Organisation	Arrondissement de Saint-Léonard / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 3 au 20 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 8400, boulevard Lacordaire

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (100937) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Saint-Léonard est en pleine effervescence ! Avec le prolongement de la ligne bleue du métro, l'arrondissement se transforme et se prépare à accueillir de nouveaux milieux de vie dynamiques et durables. Son Plan stratégique 2030 mise sur une expérience citoyenne inspirante, un développement territorial responsable et une revitalisation des zones économiques. Et vous, vous pourriez jouer un rôle clé dans cette transformation !

Votre mandat

Vous conseillez la direction de l'arrondissement dans la définition, l'élaboration ou la mise en œuvre de politiques, de programmes, de réglementation et de projets se rapportant au domaine de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire. Vous participez à des projets d'envergure tels que le prolongement de la ligne bleue du métro, le réaménagement de la rue Jean-Talon Est et la planification des secteurs stratégiques. Plus spécifiquement, vous:

- fournissez l'expertise conseil en matière de planification et de développement du territoire;

- participez à divers comités techniques et collaborez avec des partenaires internes et externes;
- analysez les problèmes et proposez des solutions dans le domaine de l'urbanisme;
- assurez le respect des orientations d'aménagement locales en relation avec le Plan d'urbanisme et de mobilité (PUM 2050);
- rédigez des rapports administratifs et formulez des recommandations pour le comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- préparez des projets de modification à la réglementation d'urbanisme.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)