

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SPSP0-25-TEMP-400010-94411

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en amélioration continue
Organisation	Service de la planification et performance organisationnelle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 5 au 18 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) analyse - contrôle de gestion (400010)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [275 Rue Notre Dame-Est E, Montréal, H2Y 1C6](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (94411) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Rejoignez-vous à l'équipe et la mission du Service de la planification stratégique et de la performance organisationnelle (SPSPO) qui assure la coordination du cycle de planification stratégique de la Ville, incluant sa mise en œuvre !

Le Service de la planification stratégique et de la performance organisationnelle (SPSPO) met en place des mécanismes et outils pour une gestion axée sur les résultats, assurant la cohérence et la priorisation des actions pour optimiser les ressources humaines et financières. Ses projets stratégiques favorisent l'innovation et l'amélioration continue pour relever les grands défis urbains.

Notre mission

- Améliorer les pratiques d'affaires pour accroître l'efficacité organisationnelle.
- Collecter et analyser les données pour suivre l'avancement des actions stratégiques.
- Réaliser des analyses et projets pour optimiser les processus et standardiser les pratiques d'affaires.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Possibilité de télétravail et un horaire de 35 heures par semaine pour une meilleure qualité de vie.
- Vous intégrez une équipe dynamique de 50 personnes, dont 12 spécialistes en amélioration continue.
- Vous contribuez à des projets opérationnels à fort impact pour la Ville de Montréal.
- Vous développez vos compétences en optimisation de processus.
- Vous êtes au cœur de l'innovation publique, dans une organisation qui valorise la diversité, l'équité et l'inclusion.

Si ce domaine vous passionne, on vous attend !

Votre mandat

En tant que conseiller·ère dans notre équipe, vous contribuez à rendre l'organisation plus efficace et offrez des services de qualité. Concrètement, vous réduisez les gaspillages, révisez des processus et ainsi améliorez la satisfaction des clientèles internes. Vous collaborez de près avec les unités d'affaires et les arrondissements. Un vrai travail d'équipe au quotidien.

Plus spécifiquement, vous aurez à :

- Agir en tant que personne ressource auprès des unités d'affaires dans la faisabilité et/ou la réalisation de leurs projets d'optimisation en appliquant diverses méthodologies du Lean Six Sigma : RDMAIC, 5S, Kaizen, Kata.
- Mesurer et évaluer la performance actuelle, définir la cible à atteindre, réaliser une analyse d'écart et développer un plan de transition/implantation.
- Développer la charte du projet, planifier les activités et utiliser les outils de travail nécessaires à sa réalisation.
- Animer des chantiers de travail, analyser les demandes et formuler des recommandations adaptées aux besoins.
- Identifier les pistes d'amélioration et quantifier les bénéfices des projets visant à optimiser la performance avec votre client.

Des questions ou des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Ferdinand Collado (ferdinand.collado@montreal.ca), conseiller en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration des affaires ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience dans un emploi de nature professionnelle en lien avec le domaine de l'emploi, plus spécifiquement dans la prise en charge de projets d'amélioration continue avec l'utilisation de méthodes reconnues
- Certification Six Sigma ou Lean management : ceinture verte au minimum
- Connaissance des cartographies normalisées (souhaitable)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant