

Chef.fe de service - Bureau de gestion de projets TI

Ville de Lévis

3996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 5 novembre 2025

Expire à l'externe le : 12 décembre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui vous attend

En tant que chef.fe de service - Bureau de gestion de projets TI, vous gérerez l'ensemble des programmes, activités et ressources humaines et financières affectées à votre service, et ce, en tenant compte des orientations stratégiques de la Direction des technologies de l'information et de la transformation numérique. Vous encadrerez, structurerez et piloterez le portefeuille des projets TI, en assurant une livraison cohérente, prévisible et conforme aux orientations stratégiques de la Ville. Vous mettrez en place les mécanismes de soutien et de conseil auprès des directions. Notamment, vous serez responsable des activités de gestion des projets TI et contribuerez à développer une culture projet basée sur la rigueur, la transparence, la reddition de comptes et la performance.

Vous conseillerez votre direction sur toutes les questions touchant votre service. Vous exercerez un rôle-conseil en matière de gestion des projets TI. Vous élaborerez et assurerez la mise en œuvre de politiques et procédures dans votre champ d'activités.

L'équipe et l'environnement de travail

L'équipe TI planche quotidiennement sur des projets qui sortent de l'ordinaire. Concrètement, ça regroupe du changement, de l'adaptation et une tonne de possibilités. Des projets uniques dans une Ville où le « piton » est à « go on l'fait », ça donne une diversité dans les mandats et une culture de collaboration tellement gratifiante. Chacun.e a sa force et ensemble on crée une intelligence propre à la Ville.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et évalue l'ensemble des programmes, activités et ressources de son service, en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation, et apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences et ce, en conformité avec les valeurs organisationnelles et les dispositions des différents contrats de travail.
- Élabore et met en place, en collaboration étroite avec les ressources de son service et des différents secteurs concernés, les mécanismes et structures de fonctionnement pouvant le mieux convenir à la réalisation des
- Structure, formalise et maintient le cadre méthodologique de gestion des projets TI (standards, outils, gabarits, jalons décisionnels), en collaboration avec la Direction de la planification stratégique et de l'amélioration
- Planifie et coordonne, avec les directions de la Ville et les intervenants du milieu, la gestion des projets TI de dans sa sphère d'activité, exerce un rôle-conseil dans le déploiement de tels projets, assure une reddition de compte en regard de l'avancement des travaux à sa ou son supérieur et formule des recommandations, lorsque requis.
- Assure la collaboration transversale avec le personnel professionnel TI concerné et les directions clientes pour garantir un atterrissage et une pérennisation réussis des solutions livrées.

Profil recherché*

- Baccalauréat en informatique, gestion de projet, ingénierie, administration ou dans une discipline connexe ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente en gestion et dans le domaine de l'emploi



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour

Heures de travail : 35 h/sem.



Emplacement Hybride

Salaire :

99 843,00 \$ - 131 006,00 \$ CAD Par

Documents requis



Documents facultatifs



Lettre de motivation

- Certification PMP et bonne maîtrise des méthodologies de gestion de projet (PMBOK, Agile)
- Certification Agile ou PMI-ACP sera considérée comme un atout
- Expérience dans l'élaboration et l'implantation de cadre méthodologique en gestion de projets ainsi que dans la coordination de portefeuilles de projets interdirections
- Leadership de proximité et mobilisateur dans un contexte de changement
- Excellent sens de la planification et de la priorisation et orientation vers les résultats
- Capacité à influencer et à travailler en collaboration et en transversalité avec les autres directions de la Ville

Autre information

• Emploi cadre, classe 6, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour vous? Postulez maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES







Congés de maladie



Assurance collective



Stationnement gratuit



Régime de retraite à prestations déterminées



Congés liés à la gestion de la performance