



INSPECTEUR.RICE EN URBANISME ET EN ENVIRONNEMENT

Service de l'urbanisme Poste permanent à temps plein

Pourquoi choisir de travailler à Stoneham-et-Tewkesbury?

La Municipalité offre un environnement extérieur idyllique aux amoureux de nature, de sport et de plein air. Ce cadre niché au pied des montagnes à 20 minutes du centre-ville de Québec est une source d'inspiration incroyable. Vous pourrez réaliser, au sein d'une équipe dynamique, des projets à haut potentiel de croissance professionnelle qui répondront à la mission de la Municipalité, soit d'offrir des milieux de vie durables où la nature est propice au bien-être actuel et futur de sa population.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme et de l'environnement, l'inspecteur.rice en urbanisme et en environnement voit à l'application des règlements d'urbanisme et d'environnement de la municipalité.

Fonctions et responsabilités

- Analyse, prépare et émet les permis et certificats, selon l'application de la réglementation d'urbanisme et des autres règlements applicables;
- Informe le public et les requérants des différentes dispositions réglementaires de la municipalité en matière d'urbanisme et d'environnement (incluant non limitativement la réglementation d'urbanisme, celles sur l'alimentation en eau, l'épuration des eaux usées, des coupes forestières, des nuisances et de toutes autres matières associées à l'urbanisme et l'environnement);
- Effectue différentes recherches et analyses techniques dans les domaines de l'urbanisme et de l'environnement qui sont requises par le directeur du service;
- Complète et met à jour des inventaires et des bilans sur différents sujets relatifs à l'aménagement du territoire et l'environnement;
- Répond aux plaintes des citoyens en matière d'urbanisme, d'environnement et de nuisances, en assurant l'inspection et le suivi, après en avoir fait rapport au directeur du service;
- Émet les certificats d'autorisation dans les cas de travaux en milieu riverain (zones sensibles et/ou de rive, littoral des lacs et des cours d'eau);
- Visite les terrains et immeubles concernant l'application des règlements d'urbanisme, des règlements relatifs aux nuisances publiques, aux chiens et autres animaux, à la paix et bon ordre et en assure le suivi incluant les inspections requises;
- Avise les propriétaires et les entrepreneurs lorsqu'il y a non-respect (conformité) de la réglementation municipale;
- Coordonne et supervise, le programme de collecte des boues de fosses septiques et dresse des rapports statistiques et des bilans en regard avec ces activités;
- Exécute toutes autres tâches connexes, occasionnelles ou ponctuelles, assignées par son supérieur immédiat.



Profil recherché

- Bon jugement dans l'application des lois et règlements de la municipalité
- Capacité à maintenir de bonnes relations avec les citoyens
- Bon sens de la planification et de l'organisation
- Bonne capacité d'analyse

Qualifications requises

- Baccalauréat en urbanisme, DEC en technique de l'aménagement du territoire ou en urbanisme ou AEC en inspection municipale, ou expérience équivalente
- Bonne connaissance des outils de la suite Office 365
- Permis de conduire valide
- Maîtrise de la langue française tant à l'oral que l'écrit
- Expérience au sein d'une municipalité serait un atout
- Connaissance du logiciel PG Accès cité Territoire serait un atout

Horaire de travail

35 heures par semaine

Lundi au jeudi : 8 h à 16 h 45

Vendredi : 8 h à 12 h

Avantages

- Assurances collectives
- Assurance dentaire
- Accès à la plateforme Dialogue (télémédecine)
- Régime complémentaire de retraite
- Programme de reconnaissance au travail

Échelle salariale

63 613 \$ à 78 239 \$

Comment postuler?

Par courriel à l'adresse emploi@villestoneham.com

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.