

OFFRE D'EMPLOI

Service des loisirs et de la culture

Surveillant(e) de patinoires extérieures Postes étudiants Saison hivernale 2025-2026

Description sommaire

Sous la responsabilité du régisseur ou de la régisseuse – Plateaux et salles communautaires, la personne titulaire du poste effectue différentes tâches inhérentes à la surveillance et à l'entretien des patinoires extérieures.

Exigences

1. Formation

- Secondaire III minimum.

2. Expérience

- Aucune expérience nécessaire.

3. Autres

- Formation en premiers soins (atout) ;
- Détenir un permis de conduire valide / classe 5 (atout).

4. Aptitudes et intérêts

- Dextérité manuelle ;
- Sens du service à la clientèle ;
- Tact et courtoisie ;
- Débrouillardise et autonomie ;
- Savoir patiner ;
- Bonne condition physique (travail à l'extérieur en période hivernale).

Sommaire des tâches

1. Tâches opérationnelles

- 1.1. Accueillir les citoyens et citoyennes et répondre à toutes les demandes d'information ;
- 1.2. S'assurer du respect de l'ordre et des règlements concernant l'utilisation des patinoires extérieures ;
- 1.3. Prendre les mesures nécessaires pour que les locaux et les emplacements soient gardés en bon état et sécuritaires ;
- 1.4. Effectuer les travaux de nettoyage des lieux et d'accès aux patinoires ;
- 1.5. Effectuer le déneigement des patinoires, lorsque requis ;
- 1.6. Dispenser les premiers soins et faire appel aux services d'urgence en cas d'accident ;
- 1.7. Rapporter à son supérieur toute anomalie constatée lors de son travail ;
- 1.8. Remplir les rapports nécessaires et effectuer des statistiques sur la fréquentation et l'utilisation des patinoires extérieures.

2. Autres

- 2.1. S'assurer du respect des exigences en matière de santé et sécurité du travail ;
- 2.2. Agir à titre d'intervenant ou intervenante lors de mesures d'urgence lorsque requis ;
- 2.3. Accomplir toute autre tâche reliée à ses champs de responsabilité.

Horaire de travail et salaire

Horaire de travail :	• Lundi au vendredi : 18 h à 22 h • Samedi et dimanche : 13 h à 22 h
Salaire :	Le taux horaire est de 17,16 \$.

Date d'entrée en fonction

Décembre 2025

Période d'affichage

7 au 20 novembre 2025

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne à ville.vaudreuil-dorion.qc.ca/fr/la-ville/administration-municipale/emplois avant 16 h 30 le 20 novembre 2025.

Équité en emploi

La Ville de Vaudreuil-Dorion souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées sont invitées à mentionner leurs besoins spécifiques afin de prévoir les mesures d'accommodement pour le processus de sélection.

Autres renseignements

Il est entendu que la description d'une fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates. Cependant, seules les personnes retenues pour la prochaine étape du processus de sélection seront contactées. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des échantillons de travail, des vérifications préemploi ou d'utiliser tous autres outils.

Par ailleurs, nous nous réservons le droit de rencontrer les candidats et candidates pendant la période d'affichage et de mettre fin au processus si nous trouvons le candidat ou la candidate qui répond à nos attentes.