

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-25-TEMP-483230-65640

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Architecte
Organisation	Arrondissement de Montréal-Nord Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises Division des études techniques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 11 au 21 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 69 438 \$ à 110 908 \$ Groupe de traitement : 20-2 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Architecte

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 11 211, avenue Hébert, Montréal-Nord

[Stationnement disponible](#) | [Borne de recharge pour véhicules électriques](#) | [Station de Bixi](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (65640) pour une durée de 15 mois avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Tu veux bâtir la ville de demain ? Ici, ton expertise en architecture aura un impact direct sur le quotidien des Nord-Montréalais-es.

Montréal-Nord est un arrondissement en pleine effervescence, où les projets d'aménagement et de construction se multiplient pour répondre aux besoins d'une population dynamique et diversifiée. En tant qu'architecte, tu seras au cœur de cette transformation urbaine, en contribuant à des projets concrets qui améliorent le quotidien des

citoyen·ne·s. Tu auras la chance de faire partie d'une équipe spécialisée et dynamique, ayant une approche collaborative et inclusive qui valorise le développement et le perfectionnement professionnel.

Pour découvrir l'arrondissement : <https://montreal.ca/apropos/montreal-nord>

Ton mandat

Tu joues un rôle stratégique dans la transformation du paysage urbain de Montréal-Nord. En tant qu'architecte, tu pilotas des projets qui touchent directement la vie des citoyen·ne·s : agrandissements, rénovations, constructions neuves... Tu collabores avec des expert·e·s, tu coordonnes les étapes clés et tu t'assures que chaque projet respecte les normes, les budgets et les échéanciers tout en gardant l'humain au cœur de tes décisions.

Au quotidien, tu:

- coordonnes les projets d'architecture de l'arrondissement, de la conception à la réalisation ;
- analyses les besoins et proposes des solutions fonctionnelles, esthétiques et durables ;
- participes à la rédaction des programmes fonctionnels et techniques, rédiges des avis techniques, des devis et des cahiers des charges avec ou sans la collaboration de partenaires externes;
- participes aux dossiers d'appels d'offres publics et rédiges les recommandations aux élus en collaboration avec le services des finances et de l'approvisionnement;
- planifies et gères les budgets, les échéanciers et les ressources avec rigueur;
- participes à l'élaboration des outils de gestion immobilière et participes à leur mise en opération sur le terrain durant les travaux et par la suite avec les équipes d'entretien;
- contrôles la réalisation des travaux sur le chantier afin qu'ils soient exécutés conformément aux dispositions prévues aux cahiers des charges et fais des rapports a ton supérieur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être membre active ou actif de l'Ordre des architectes du Québec
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, notamment en planification, gestion et réalisation de projet
- Expérience en gestion immobilière, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

