

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-25-TEMP-211310-88468

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) - conseil en ressources humaines - SST réparation et mieux être, Arrondissement de Saint-Léonard
Organisation	Arrondissement de Saint-Léonard
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 13 au 28 novembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride), lundi au jeudi de 7h45 à 17h00 et vendredi de 7h45 à 12h15

Adresse: 8400 Boul Lacordaire, Saint-Léonard, H1R 3B1 | Accès à un stationnement | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (88468) pour une durée de 18 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de Saint-Léonard.

NOTRE OFFRE

En tant qu'employeur, Saint-Léonard est déterminé à offrir un lieu de travail sain, respectueux et harmonieux, où toute forme de racisme ou de discrimination est exclue. Pour concrétiser cet engagement, un plan pour favoriser l'équité, la diversité et l'inclusion pour les années 2024-2026 a été élaboré par et pour les membres du personnel. Rejoignez notre équipe et devenez partie prenante de cette démarche inspirante et enrichissante.

Vous êtes dynamique, avez une expertise en santé, sécurité au travail - volet réparation et un bon rôle conseil en gestion des conflits, ce défi est parfait pour vous.

Votre mandat

À titre d'agent-conseil en ressources humaines, vous apportez à l'équipe du soutien dans la réalisation des activités de différents domaines des ressources humaines, principalement dans celui de la santé, sécurité au travail - volet réparation et invalidité, du climat de travail et mobilisation. Plus spécifiquement, vous:

- assurez le suivi des dossiers d'accidents du travail et d'absences en invalidité au plan administratif et légal;
- effectuez l'analyse des dossiers, évaluez les actions à prendre, intervenez auprès des assureurs, de la CNESST, des médecins et préparez des dossiers de contestation; d'expertise médicale, de partage de coûts, statistiques en gestion d'absentéisme et représentation au tribunal;
- fournissez un soutien-conseil aux gestionnaires dans l'application de la loi et des règlements sur la santé et la sécurité au travail;
- intervenez dans les dossiers de climat de travail et de conflits par des séances de dialogue assisté tout en préparant un plan d'action et de suivi;
- fournissez du soutien-conseil en matière de paie, d'avantages sociaux et de gestion de l'assiduité.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou autre domaine pertinent
- Au moins 2 années d'expérience en ressources humaines, principalement en santé sécurité au travail
- Connaissance des procédures et des systèmes RH de la Ville de Montréal (Sigma RH, Kronos, SIMON, etc.) (atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

