

Conseiller(ère) en communication numérique
Communications et affaires publiques
Permanent, temps plein
Travail hybride, minimum 2 jours par semaine en
présentiel



La Communauté métropolitaine de Montréal (CMM), un organisme de planification, de coordination et de financement qui regroupe 82 municipalités du Grand Montréal, est à la recherche d'un candidat ou d'une candidate pour pourvoir un poste de conseiller(ère) en communication numérique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la directrice des communications et des affaires publiques, le ou la titulaire du poste devra assurer la planification, la gestion, la rédaction et la diffusion de contenus pour les plateformes numériques, dans un contexte institutionnel, afin de maximiser la présence en ligne de l'organisation, son rayonnement et l'engagement de ses parties prenantes.

Vos principales fonctions seront :

Création et adaptation de contenu

- Alimenter et animer les médias sociaux de l'organisation avec des publications créatives et engageantes alignées sur la planification stratégique et les enjeux métropolitains;
- Proposer des idées de contenu réactif ancré dans l'actualité, notamment en mettant de l'avant les données de l'Observatoire Grand Montréal;
- Effectuer des recherches et extraire des données brutes pertinentes (ex. Observatoire Grand Montréal, statistiques publiques, débats et tendances sur les réseaux sociaux) afin d'alimenter la réflexion stratégique et la création de contenu;
- Analyser ces données avec un esprit critique et les transformer en narratifs clairs, nuancés et visuellement percutants, en collaboration avec les graphistes pour la conception d'infographies et de supports visuels;
- Observer et interpréter les tendances et prises de position des partenaires, des médias et des acteurs du territoire afin de soutenir un positionnement juste, cohérent et distinctif de la CMM;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes internes afin de concevoir des messages clairs et pertinents;
- Développer des propositions de contenu original misant sur les experts internes et les partenaires de l'organisation;
- Assurer la rédaction des contenus des infolettres externes, du site Web de la CMM et de la plateforme de consultation publique;
- Préparer les directives de production des outils visuels et multimédias;
- Maintenir la cohérence du ton, du style et de l'image de la CMM à travers les différents canaux.

Stratégie et gestion des outils numériques

- Élaborer et déployer des stratégies et des campagnes pour accroître la portée des contenus et l'engagement des publics sur les différentes plateformes;
- Suivre et analyser la performance des outils et des actions afin d'orienter les décisions tactiques;
- Établir et maintenir des liens avec les partenaires et leurs publications, tout en identifiant le potentiel de chacun;
- Gérer le calendrier de contenu éditorial;
- Effectuer une veille continue des enjeux et de l'image de la CMM;
- Assurer la mise à jour des listes d'abonnés et la diffusion des infolettres;
- Assurer la publication des contenus, la mise à jour et l'amélioration du site Web;
- Rester à l'affût des meilleures pratiques, des nouvelles fonctionnalités et des tendances du Web et des médias sociaux;

- Participer aux projets spéciaux (refontes, campagnes, événements, etc.);
- Toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de 1er cycle en communication, relations publiques, marketing ou toute autre discipline jugée pertinente;
- Minimum 5 ans d'expérience pertinente, dont 3 en gestion des médias sociaux dans un contexte institutionnel;
- Excellente compréhension des enjeux métropolitains tels que la transition écologique, l'aménagement durable, l'habitation et le transport collectif;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation d'informations complexes et de données;
- Aptitudes supérieures en rédaction et maîtrise parfaite du français;
- Excellente connaissance des médias sociaux, incluant les plateformes publicitaires;
- Maîtrise des outils spécialisés (Cyberimpact, WordPress, Google Analytics, Hootsuite, Meta Business Suite, Business Manager);
- Rigueur, créativité, proactivité et autonomie;
- Grande capacité à travailler en équipe, à tolérer le stress, et à traiter plusieurs dossiers à la fois dans un environnement politique et en constante évolution;
- Connaissance des milieux municipal et gouvernemental (atout).

AVANTAGES

- Un défi d'envergure et stimulant
- Une carrière au service du Grand Montréal
- Un salaire compétitif
- Un horaire de travail de 35 heures
- 5 congés maladie
- 3 semaines de vacances dès la première année (au prorata) et 4 semaines après 2 ans
- 13 jours fériés et 2 jours mobiles (fixes) incluant plusieurs durant le temps des fêtes
- Régime de retraite intéressant à prestations déterminées dès l'embauche
- Assurance collective complète dès l'embauche (médicaments, soins dentaires, assurance vie, assurance salaire et assurance voyage)
- Programme d'aide aux employés
- Accès à un gym
- Environnement de travail stimulant (comité social, comité santé et mieux-être)
- Nouveaux locaux lumineux (à deux pas du métro McGill et du Centre Eaton)
- Formule de travail hybride : 3 jours en télétravail et 2 jours en présentiel

AXES STRATÉGIQUES DE LA CMM

- Être un chef de file de la planification du territoire métropolitain.
- Être une organisation proactive au cœur des solutions.
- Optimiser la performance organisationnelle.

VALEURS ORGANISATIONNELLES

- *Innovation* : Nous innovons avec audace et créativité.
- *Leadership métropolitain* : Nous sommes un chef de file en planification du territoire et conduisons la transition écologique à l'échelle métropolitaine.
- *Collaboration* : Nous sommes une équipe agile et multidisciplinaire.
- *Coresponsabilité* : Nous sommes entièrement engagé(es) dans la croissance de la CMM.

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.

Communauté métropolitaine de Montréal
1801, avenue McGill College, bureau 1010
Montréal (Québec) H3A 2N4
www.cmm.qc.ca