



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Administratrice ou administrateur - Réseau et télécommunication

Direction :

Technologies de l'information

Service :

Opérations informatiques - Infrastructures

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

Salaire :

42,27\$ - 57,57\$

Lieu de travail :

Tour Beneva - 1225, rue St-Charles Ouest - Télétravail possible selon la politique interne, avec déplacements

réguliers et périodes de garde

Concours numéro :

DTI - 2025 - 24

Durée de l'affichage :

Du 2025-11-14 08:00 au 2025-11-27 23:59

Mandat :

L'administratrice ou l'administrateur – réseau et télécommunication est une experte ou un expert reconnu qui joue un rôle dans la livraison des services TI. La personne répond aux besoins de l'organisation en matière d'administration, de gestion et d'évolution des commutateurs, des aiguilleurs, des équipements sans-fil, des coupe-feu (VPN) et de l'ensemble des plateformes complémentaires. Son secteur d'activité comprend plus de 250 équipements répartis dans plus de 100 sites sur le territoire de l'agglomération de Longueuil.

La personne analyse les enjeux et les impacts possibles au niveau de l'intégrité, de la performance, de la sécurité et la disponibilité des systèmes sous sa gouverne. Elle propose également des améliorations aux pratiques en vigueur afin d'améliorer la prestation de services offerte à l'organisation. De plus, elle contribue au transfert des connaissances par l'encadrement fonctionnel et le mentorat auprès des ressources d'appoint et en produisant la documentation requise.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire (baccalauréat) en informatique ou tout autre domaine jugé pertinent;
- De trois (3) à quatre (4) années d'expérience pertinente dans l'administration d'infrastructures de télécommunication dans un contexte de réseau métropolitain d'envergure;
- Maîtrise des technologies en lien avec l'emploi :
 - Les aiguilleurs et les commutateurs Cisco;
 - Les réseaux sans-fil Fortinet;
 - La suite de protocoles TCP/IP et son plan d'adressage;
 - Les protocoles de routage BGP, EIGRP et OSPF;
 - Les fonctionnalités de virtualisation des réseaux VLAN et VRF;
 - Les protocoles de redondance Etherchannel, VRRP et HSRP;
 - Les protocoles de contrôle et de classification du trafic QoS et 802.1x;
 - La technologie de réseau étendu MPLS;
 - Les réseaux de données cellulaires;
 - Le câblage informatique sur cuivre et la fibre optique;
 - Les façons de faire des principaux télécommunicateurs.
- Connaissance des technologies connexes :
 - Les coupe-feux Fortinet, SonicWall et Cisco;
 - Les outils de sécurité informatique;
 - Les systèmes de téléphonie IP Cisco et Mitel;
 - La téléphonie Centrex;

- Le référentiel ITIL.
- Excellent communicateur et capacité d'entretenir de bonnes relations à tout niveau;
- Avoir un esprit d'analyse et une capacité de faire des synthèses;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie, de jugement et d'initiative;
- Aptitude pour le travail d'équipe, le leadership et les relations interpersonnelles;
- Démontrer du tact, de la courtoisie et de la fermeté;
- Être dynamique et disponible (garde 7/24 en rotation);
- Orienté vers le service à la clientèle;
- Très bonne connaissance du français;
- Connaissance du milieu municipal

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de connaissances (article 9.04 a)

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section « Affichages modèles » disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

