



Conseiller(ère) en ressources humaines – Dotation et recrutement (Affectation temporaire

Service :

Ressources humaines

Division ou Section :

Dotation et recrutement

Numéro de concours :

CAD-2025-052

Statut d'emploi :

Temporaire, temps plein

Nombre de postes :

1

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

06/12/2025

Lieu de travail ::

Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier

Type de concours:

Interne/Externe

Poste au plan d'effectifs :

SRH-CAD-036

N° de référence :

J1125-0107

Envie d'un rôle stimulant où chaque journée apporte son lot de défis et d'opportunités?

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous proposons une carrière enrichissante au sein d'une organisation qui mise sur l'innovation, la collaboration et le bien-être de ses 4 000 employés. Avec une diversité de postes et des perspectives d'évolution, Gatineau est l'endroit idéal pour bâtir votre avenir professionnel.

Nos valeurs guident chacune de nos actions : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième plus grande municipalité du Québec, avec plus de 291 000 citoyens, la Ville de Gatineau est un employeur de choix reconnu pour son dynamisme et son impact.

Résumé des fonctions

Relevant du chef de section – dotation et recrutement, vous agirez comme partenaire stratégique auprès d'un groupe de clients internes. Votre mission : anticiper les besoins, diagnostiquer les enjeux et mettre en œuvre des stratégies RH alignées sur les objectifs organisationnels.

Vous offrirez des services spécialisés, influencerez les décisions dans des dossiers complexes et contribuerez à des projets porteurs pour l'organisation.

À titre de représentant de l'employeur, vous agirez avec éthique et professionnalisme, tout en veillant à la conformité des processus.

Vos responsabilités clés :

- Élaborer des plans d'embauche et des stratégies d'attraction de talents (site web, réseaux sociaux, salons d'emploi)
- Administrer et coordonner toutes les étapes du processus de dotation
- Conseiller et former les gestionnaires sur les politiques et procédures en matière de dotation
- Assurer la conformité et l'intégrité des processus auprès des intervenants internes et externes
- Négocier les conditions d'embauche et recommander les meilleurs candidats

Nous recherchons actuellement une personne pour une affectation prévue de 12 mois avec possibilité de prolongation.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat en relations industrielles, en ressources humaines ou dans un domaine pertinent;
- Posséder trois années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires. Toute combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente pourrait être considérée;
- Être membre de l'Ordre des CRHA-CRIA sera considéré comme un atout;
- Posséder un permis de conduire valide.

📍 Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés. Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous devrez mettre en pratique les compétences suivantes :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 88 248 \$ à 116 116 \$ (échelle 2026).

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 6 décembre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.