



Chef(fe) de service, opérations et installations sportives

Service :	Loisirs, des sports et du développement des communautés
Division ou Section :	Opérations et installations sportives
Numéro de concours :	CAD-2025-053
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	16/12/2025
Lieu de travail : :	Centre Sportif de Gatineau – 850, boulevard de la Gappe
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	LSC-CAD-027
N° de référence :	J1125-0130

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Vous êtes un leader inspirant, capable de mobiliser et d'influencer votre équipe vers l'excellence? Joignez-vous à notre organisation pour piloter des projets d'envergure et assurer la performance de nos installations récréatives et sportives. Relevant du directeur adjoint du Service des loisirs, des sports et du développement des communautés, vous jouerez un rôle stratégique dans la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des ressources financières, humaines et matérielles sous votre responsabilité.

Votre mission : assurer une intégration optimale des opérations, définir des stratégies pour améliorer l'efficacité et la qualité des services, et mettre en place des processus d'amélioration continue. Vous veillerez à offrir une offre de services exceptionnelles, à soutenir les organismes partenaires et à favoriser une approche collaborative avec la communauté. À la tête d'une équipe composée d'employés permanents et occasionnels, vous exercerez un leadership influent pour atteindre l'excellence opérationnelle en matière de gestion des installations et programmes.

Exigences et compétences recherchées
- Posséder un baccalauréat en récréologie, en sciences de l'activité physique ou dans un domaine pertinent.
- Posséder une maîtrise sera considéré comme un atout.
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente dont trois (3) dans un poste de gestion. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.
- Une connaissance ou formation sur les différents outils et approches associés à une culture d'amélioration continue ou de la gestion de changement sera considérée comme un atout.
- Posséder une bonne connaissance du milieu municipal est un atout.

Compétences recherchées :
- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaires
Selon la classe 7 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 117 567 \$ à 154 694 \$.

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 16 décembre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Faire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.