

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller aux communications et au marketing

Services des communications et des relations citoyennes - Concours no 1420

Sommaire de la fonction

- Collaborer à la planification et à la réalisation des plans de communication et de stratégies marketing;
- Accompagner les services internes dans le développement de stratégies de promotion, de campagnes de sensibilisation et de placements publicitaires;
- Participer à la création et à la mise en œuvre d'ententes de partenariat et de visibilité;
- Collaborer à la préparation de sondages et à l'analyse des résultats;
- Rédiger des communiqués de presse, allocutions, publications et divers contenus numériques;
- Participer à l'organisation d'événements, de conférences de presse et représenter la Ville auprès des médias et partenaires;
- Développer et analyser des indicateurs de performance, particulièrement sur les plateformes numériques;
- Effectuer la veille médiatique et assurer la vigie des meilleures pratiques.

Profil de compétences recherchées

- Diplôme universitaire en communication, en marketing ou en relations publiques;
- Minimum de deux ans d'expérience pertinente;
- Aisance avec la suite MS Office et une excellente connaissance des médias sociaux.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit et grande capacité rédactionnelle;
- Créativité, rigueur, habiletés pour le travail d'équipe et bonnes aptitudes relationnelles.



**Surnuméraire 6 mois avec
possibilité de permanence.**

Conditions salariales

Entre 39,24 \$ et 51,02 \$ de l'heure;

Horaire de travail

35 heures par semaine, du lundi
au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS

AVANT 16 H 30 LE 3 DÉCEMBRE 2025



Ville de
rimouski