

Notre Ville, située dans la région de Lanaudière, compte plus de 9 500 citoyennes et citoyens et vit une croissance importante. Le conseil municipal et l'appareil administratif ont solidairement à relever des défis importants et stimulants. Pour y arriver, nous sollicitons des candidatures afin de pourvoir le poste de :

TECHNICIEN(NE) À LA PERCEPTION ET À LA COMPTABILITÉ

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

FONCTION :

Sous l'autorité de la directrice des finances et trésorière, le ou la titulaire de ce poste effectue divers travaux relatifs à la perception des sommes payées à la ville ainsi que l'exécution de travaux comptables. Elle ou il exécute principalement les tâches suivantes :

- Assure la perception des revenus municipaux (taxation, factures diverses, permis, etc.) et émet les reçus correspondants;
- Répond aux demandes des citoyennes et citoyens concernant leur compte de taxes ou leur solde, en expliquant les modalités de paiement et en assurant un suivi professionnel;
- Balance la caisse quotidienne, prépare et vérifie les dépôts bancaires;
- Collabore à la préparation et à la validation des paiements de factures certaines fournisseurs récurrentes et classe les documents pertinents;
- Assure l'intégration des factures numérisées dans le système comptable et effectue le classement du service;
- Accueille les citoyens au comptoir de service, fournit l'information de première ligne et redirige les demandes au besoin;
- Prépare les états de compte, effectue le suivi des comptes en recouvrement, prépare la documentation requise et collabore avec le service du greffe pour les démarches légales;
- Assure le remplacement de la réceptionniste à l'hôtel de ville lors des pauses, des absences ou des vacances;
- Procède à l'inscription, à l'émission et à l'encaissement des licences de chiens;
- Soutient la préparation des documents de fin d'exercice financier et participe aux audits externes;
- Exécute toute autre tâche reliée à son poste.

LES EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion ou toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente;
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente (milieu municipal, un atout);
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (connaissance du logiciel Unicité ACCEO, un atout);
- Maîtriser la langue française écrite et parlée.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Esprit d'analyse, souci du détail, rigueur et minutie;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter les échéanciers;
- Excellente communication interpersonnelle et esprit d'équipe;
- Autonomie, initiative et sens des responsabilités;

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste régulier à temps plein;
 - Horaire de travail : 32,5 heures/semaine, soit du lundi au mercredi de 8 h 30 à 16 h 30, le jeudi de 8 h 30 à 17 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à 12 h 00;
 - Traitement salarial : 27,63 \$ à 34,56 \$ l'heure, selon l'expérience;
 - Avantages sociaux compétitifs : régime de retraite par financement salarial, assurances collectives payées à 50 % par l'employeur, banque de congés, conciliation travail et vie personnelle favorisée, etc.;
- * Le tout en conformité avec la convention collective en vigueur à la Ville de Notre-Dame-des-Prairies.

INFORMATION :

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Notre-Dame-des-Prairies détient une Politique d'égalité et de parité entre les femmes et les hommes et souscrit aux principes de la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics*.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir une demande écrite à l'employeur au plus tard le **4 décembre 2025 à 16 h 30** :

Concours « Technicien(ne) à la perception et à la comptabilité »
à/s Marie-Andrée Breault, directrice générale
Ville de Notre-Dame-des-Prairies
132, boulevard Antonio-Barrette
Notre-Dame-des-Prairies (Québec) J6E 1E5
Courriel: info@notredamedesprairies.com