

SOUTIEN AUX ACTIVITÉS CULTURELLES

Service de la vie citoyenne – Division culture

2025-BA-TEM-151

Treizième ville en importance démographique au Québec, la Ville de Repentigny est aussi l'une des plus vieilles villes de la grande région montréalaise. À ce jour, la culture à Repentigny se traduit par une offre artistique abondante et se déploie par une centaine d'activités annuelles, des sites patrimoniaux animés, des visites guidées, des programmes en médiation culturelle, des événements majeurs et un Espace culturel devenu une destination culturelle touristique incontournable.

Le mandat

Sous la supervision de la *cheffe de section – programmation culturelle*, la personne titulaire du poste aura comme principal mandat de soutenir l'équipe dans la planification de la programmation estivale et s'assurera de veiller au bon déroulement des activités.

Principales responsabilités

- Offrir un soutien dans la planification logistique des activités de la programmation culturelle estivale;
- Agir à titre de responsable terrain et veiller au bon déroulement des activités;
- Effectuer les suivis avec les artistes de la programmation culturelle estivale;
- Agir en tant qu'ambassadeur culturel et établir un contact avec les citoyens lors des activités;
- Effectuer les achats et les commandes de matériels en prévision des activités.

Compétences souhaitées

- Avoir étudié dans un domaine relié à l'emploi (animation et recherche culturelles, Action culturelle, Récréologie, Loisirs, culture et tourisme, etc.) et/ou avoir de l'intérêt et de l'expérience pertinente reliée à la fonction ;
- Maîtriser la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint);
- Posséder d'excellentes habiletés de communication, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir le sens de l'organisation, être responsable et avoir le souci du détail;
- Être apte à travailler en équipe et avoir un bon esprit de collaboration;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide (Classe 5) et posséder un véhicule;
- Avoir une approche orientée clientèle.

Ce que tu y gagnes

- Un salaire horaire de **18,90\$/heure + 8%** d'avantages sociaux
- Un horaire de travail variable en fonction des besoins organisationnels (jour, soir et fin de semaine) et de tes disponibilités;
- Une expérience de travail indispensable pour ton CV;

Soumettre une candidature

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) afin de soumettre votre candidature **au plus tard le 12 décembre 2025.**

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !