

BIBLIOTHÉCAIRE FAB LAB

1 poste temporaire vous attend
au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DE LA BIBLIOTHÈQUE



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Sous la responsabilité de la cheffe de division bibliothèque, le titulaire du poste agit à titre de coordonnateur des activités opérationnelles du Fab lab. Il voit au bon fonctionnement et au développement de l'ensemble des outils technologiques de cet espace. Il a pour mandat de planifier, de coordonner et de mettre en œuvre la programmation et les activités de formation du Fab Lab, et ce, dans un esprit de démocratisation de la fabrication numérique. Il assure un service de médiation auprès des différentes clientèles de la bibliothèque. Il représente et fait rayonner le Fab Lab en plus de développer des partenariats avec des organisations.

Vos responsabilités

- Développe, planifie et met en œuvre des programmes d'animation et de formation, des ateliers, des événements, des tutoriels et vulgarise les guides d'utilisation, en tenant compte de la variété des niveaux d'expérience et d'habileté des usagers; assure leur réalisation et leur promotion par le biais des médias sociaux et anime les activités qui en découlent;
- Élabore et rédige des politiques et des procédures relatives à la gestion de l'espace (horaire, règlements, tarification, accès, utilisation sécuritaire des équipements, etc.);
- Établit les calendriers des projets dont il a la responsabilité et s'assure de leur respect à l'intérieur des ressources allouées et soumet la réalisation à son supérieur;
- Accueille les différents publics, facilite l'accès aux technologies disponibles et assiste les usagers dans l'utilisation d'une grande variété d'équipements logiciels et matériels (modélisation, édition de fichier numérique de fabrication, électronique, programmation, robotique, imprimante 3D, découpe laser, fraiseuse numérique, découpe de vinyle, brodeuse numérique, etc.);



NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un mode de travail hybride;
- Un horaire de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Les horaires prévoient, s'il y a lieu, des quarts de travail en soirée (1-2 fois / semaine) et le samedi (occasionnellement);
- Un salaire horaire de **43,92 \$** à **55,95 \$** selon l'expérience (taux 2026);
- Une banque de 10 congés personnels par année;
- Mandat temporaire de février 2026 à mars 2027 approximativement.

- Agit comme personne-ressource auprès de l'équipe de la bibliothèque afin d'optimiser l'utilisation et la promotion des équipements du Fab lab. Pour ce faire, développe des guides et des formations pour le personnel concerné;
- En collaboration avec le bibliothécaire - agent de système, développe et met à jour le site web du Fab Lab;
- Recherche et maintien des contacts de coopération avec d'autres services, organismes privés, publics, scolaires et autres;
- Propose des actions pour stimuler le travail collaboratif et favoriser l'interaction entre les usagers du Fab Lab;
- Planifie, répartie et forme le personnel et les bénévoles affectés au Fab lab. Vérifie la qualité et la quantité du travail réalisé;
- Effectue une veille informationnelle et technologique sur les Fab Lab, analyse et recommande les développements pertinents et innovateurs pour le service;
- Inventorie les besoins en équipement. · Évalue, recommande et participe à l'acquisition des ressources matérielles et documentaires en lien avec le Fab Lab, en fonction des besoins du milieu tout en respectant les politiques et procédures en vigueur ainsi que les ressources allouées;
- Assure la maintenance des équipements, effectue l'inventaire du matériel et procède aux appels de service et aux commandes lorsque nécessaire;
- Assure le respect de la charte des Fab Lab afin de maintenir l'accréditation;
- Prépare et rédige divers rapports administratifs et statistiques relatifs au Fab Lab;
- Participe à des groupes de travail, comités et activités de développement professionnel. Partage avec l'ensemble des professionnels les compétences acquises. Présente les programmes internes réalisés avec succès, dans le cadre de congrès ou de conférences. Rédige certains articles dans le but de promouvoir les activités du Fab Lab;
- Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Profil recherché

- Maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information;
- Diplôme de la « Fab Academy » ou l'équivalent des connaissances;
- Être membre en règle de la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec;
- De trois (3) à quatre (4) années d'expérience pertinentes à la fonction;
- Expérience en vulgarisation scientifique et technique;
- Expérience en conception ou réparation d'objets divers;
- Connaissance du milieu des bibliothèques publiques;
- Connaissance des espaces collaboratifs de fabrication et de leurs principaux outils;
- Connaissances pointues des technologies liées à la fabrication numérique (programmation, électronique, conduite de machines à commande numérique, etc.);
- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite*;
- Aptitude et intérêt à l'autoformation en matière de technologie;
- Aptitudes reconnues en communication, organisation et planification;
- Habilité à vulgariser et communiquer des connaissances technologiques à des clientèles variées;
- Facilité d'adaptation, savoir-faire relationnel, sens du travail en équipe et en réseau;

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines

2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**

- Dynamisme, innovation, créativité, débrouillardise, autonomie, initiative, leadership et rigueur.

*La personne titulaire de ce poste doit être apte à répondre aux demandes des citoyens anglophones et bien saisir leurs besoins afin d'offrir un excellent service à la clientèle par des réponses justes et adéquates.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-96 Bibliothécaire - Fab Lab** à la Direction de la bibliothèque sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 12 décembre** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/bibliothecaire-fab-lab/16595916>

Seules les candidatures retenues seront contactées.

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**