

Contremaitre aux travaux publics (poste permanent – temps plein)

Sous la supervision du coordonnateur des travaux publics - voirie et parcs, le contremaître s'assurera d'épauler le coordonnateur dans la supervision des équipes relevant de leur sous-service et dans la gestion administrative.

Responsabilités :

- Planifier et superviser les travaux nécessaires au fonctionnement et à l'entretien des infrastructures municipales;
- Planifier et superviser les opérations des équipes de voirie, aqueduc et égout ou des parcs;
- Planifier et superviser les opérations de déneigement en complémentarité avec les autres cadres du service;
- Planifier les réunions de santé et sécurité avec les employés sous sa supervision;
- Remplacer le coordonnateur aux travaux publics ou les autres contremaîtres lors de vacances, de maladie, de congés ou à sa demande;
- Effectuer la garde au niveau des opérations du service;
- Faire la saisie du temps travaillé des employés sous sa supervision;
- Collaborer au suivi administratif des activités du service;
- Achever les rapports d'accident, d'incident et de gestion nécessaires au bon fonctionnement des opérations courantes;
- Exécuter toutes autres tâches en collaboration avec l'équipe des travaux publics.

Exigences :

- Diplôme professionnel ou collégial pertinent avec le poste;
- Être ouvert et disponible à la flexibilité horaire et plus particulièrement en hiver;
- Détenir des connaissances sur les opérations de déneigement (un atout);
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience en milieu municipal (un atout);
- Avoir les connaissances de base avec les systèmes informatiques utilisés par la ville;
- Posséder un permis de conduire valide.

Profil recherché :

- Être reconnu pour avoir un bon leadership;
- Adhérer à une culture de prévention de la santé et sécurité au travail;
- Aptitude marquée pour la gestion du personnel;
- Faire preuve de diplomatie pour maintenir un climat de travail sain;
- Capacité à communiquer clairement les attentes et les objectifs de l'organisation;
- Favoriser une approche axée sur le travail d'équipe et le service aux citoyens;
- Être capable de bien gérer son stress et faire le suivi de plusieurs dossiers à la fois;
- Avoir de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations;
- Être axé sur la résolution de problèmes et l'atteinte des résultats.

Conditions et salaire :

- Poste permanent, à temps complet et sur une base annuelle;
- Salaire variant de 63 021 \$ à 84 028 \$ selon expérience;
- Les conditions de travail sont établies en fonction de la Politique de conditions de travail des cadres de la Ville de Matane présentement en vigueur.

Toutes les personnes intéressées par le poste ci-dessus peuvent remettre leur curriculum vitae avant 16 h, mercredi le 10 décembre 2025 à l'hôtel de ville :

Poste : Contremaitre aux travaux publics

Service des ressources humaines
Ville de Matane

230, avenue Saint-Jérôme
Matane (Québec) G4W 3A2

ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca

Le 26 novembre 2025