

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-25-BHRES-720790-98828

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Bibliothécaire occasionnel(le)
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges—Notre-Dame-de-Grâce / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Division de la culture et des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 28 novembre au 10 décembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 28 heures par semaine, de jour: Samedi, mardi, jeudi et vendredi | Possibilité d'une soirée par semaine

Adresse: [Bibliothèque interculturelle - 6767, chemin de la Côte-des-Neiges](#)

Ce processus vise à pourvoir des postes pour répondre à des besoins ponctuels.

NOTRE OFFRE

Un quartier multiculturel, une bibliothèque en pleine relance et des projets qui comptent : viens bâtir des ponts entre les cultures et faire rayonner la communauté !

Bienvenue dans l'arrondissement le plus vibrant de Montréal ! Avec 166 520 habitants, dont 77 % issus de l'immigration, CDN-NDG est un véritable carrefour culturel où près d'un tiers de la population a moins de 25 ans. Ici, on parle français, anglais, tagalog, chinois... et surtout, on aime apprendre et se rencontrer !

La Bibliothèque Interculturelle, c'est un lieu unique où tu peux faire une vraie différence. Après plusieurs années de services réduits, elle reprend vie avec une mission claire : créer des liens, favoriser l'inclusion et donner le goût de lire.

Si tu es à l'aise avec la diversité culturelle, motivé·e à travailler avec la clientèle adolescente et jeunesse et prêt·e à contribuer à des projets qui comptent dans

un environnement dynamique, cet endroit est fait pour toi !

Ton rôle

Tu seras au cœur de la vie de la bibliothèque !

Voici quelques exemples de ce que tu accompliras:

- Accueillir chaleureusement et conseiller une clientèle diversifiée;
- Imaginer et animer des activités créatives et éducatives pour les enfants, les adolescents et les familles;
- Collaborer avec des collègues passionné·e·s pour concevoir une programmation dynamique qui donne envie de lire, d'apprendre et de découvrir;
- Tisser des liens avec les écoles et les organismes pour faire rayonner la bibliothèque dans le quartier;
- Participer aux tables de concertation du quartier afin d'imaginer et de développer des services et projets innovants;
- Contribuer à l'enrichissement de la collection ados;
- Partager la section d'achats de documentaires adultes en français pour 9 bibliothèques du réseau;
- Coordonner le travail des technicien·nes et des aides-bibliothécaires en partenariat avec l'aide-bibliothécaire principale.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) en sciences de l'information ou en bibliothéconomie
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant